

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования  
администрации Петродворцового района  
Санкт-Петербурга



/ Л. В. Локтионова

«5» 12 2024 года

ПРИНЯТА

решением Совета по развитию  
районной системы образования  
при администрации Петродворцового района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от «5» 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБОУ школы № 421



/ Ю. А. Большакова

Приказ № 89-ОД

«03» декабря 2024 года

ПРИНЯТА

решением Общего собрания работников  
ГБОУ школы № 421

Протокол № 2 от «02» декабря 2024 г.

## ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 421  
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

**НА ПЕРИОД ДО 2030 ГОДА**

Санкт-Петербург  
2024

## Паспорт Программы развития

Наименование	Содержание
Полное наименование ОО	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 421 Петродворцового района Санкт-Петербурга
Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития	<p>Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;</p> <p>Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы (утверждена Указом Президента от 09.05.2017 № 203);</p> <p>Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р);</p> <p>Стратегия социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 (принята Законодательным собранием Санкт-Петербурга и утверждена Законом Санкт-Петербурга от 19.12.2018 №771-164);</p> <p>Распоряжение Комитета по образованию от 20.03.2024 № 302-р «Об утверждении Концепции развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге».</p>
Цель	Создание условий для эффективного функционирования общеобразовательного учреждения, достижение высокого уровня соответствия образовательной организации «Школе Минпросвещения России»
Комплексные задачи Программы развития	1. Обеспечение повышения качества образовательного процесса в учебной организации, направленное на достижение объективных результатов, заключающееся в устранении рисков и выхода из перечня образовательных организаций с признаками необъективных результатов, обеспечение 100% успеваемости выпускников 9 и 11 классов и увеличении количества победителей и призеров регионального этапа

	<p>Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Создание инклюзивной образовательной среды, способствующей обеспечению доступности и качества образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью через реализацию комплексной программы мероприятий, направленных на адаптацию образовательного процесса и поддержку данных учащихся.</p> <p>3. Развитие системы воспитательной работы, направленной на повышение количества обучающихся, имеющих интерес к краеведению, улучшение навыков туризма и повышение уровня патриотического воспитания через внедрение специализированных программ, организацию летних тематических смен и создание военно-патриотического клуба.</p> <p>4. Повышение уровня физической активности и спортивных достижений обучающихся через активное участие в спортивных мероприятиях, развитие спортивных навыков и успехов на региональном и всероссийском уровнях, стимулирование стремления к получению знака отличия ВФСК «ГТО», диверсификацию ИСК, а также через повышение доли постоянно посещающих занятия обучающихся в сфере дополнительного образования.</p> <p>5. Обеспечение комплексного развития обучающихся через создание и реализацию дополнительных образовательных возможностей, направленных на повышение доли вовлеченных детей в различные культурные и творческие активности, что приведет к повышению общей творческой культуры в школе.</p> <p>6. Создание эффективной системы профориентации и профессионального обучения, направленной на развитие ключевых компетенций у обучающихся, что обеспечит их успешную интеграцию в рынок труда и удовлетворение потребностей региональной экономики в квалифицированных кадрах.</p> <p>7. Повышение квалификации и профессиональной компетентности педагогических работников через реализацию системы материального и нематериального стимулирования, диагностического инструментария, а также программу повышения квалификации, что обеспечит готовность учителей к внедрению современных образовательных технологий и воспитательных практик в условиях современного образования.</p> <p>8. Создание интегрированной системы психолого-педагогической поддержки в образовательном учреждении, направленной на улучшение психоэмоционального состояния учащихся и педагогов через организацию специализированных зон и программ, обеспечивающих эффективную профилактику травли и девиантного поведения, а также способствующих</p>
--	---

	<p>эмоциональному восстановлению и психической разгрузке.</p> <p>9. Обеспечение эффективного внедрения цифровых образовательных технологий в образовательный процесс путем повышения доли использования сервиса «Библиотека ЦОК», ФГИС «Моя школа» педагогическими работниками, полной интеграции IT-оборудования в образовательную деятельность согласно методическим рекомендациям, а также создание и функционирование школьного библиотечного информационного центра, который станет важным ресурсом для поддержания учебного процесса и развития информационной культуры учащихся.</p> <p>10. Создание разветвлённой системы государственно-общественного управления.</p>
Планируемые результаты реализации Программы развития	<p>1. Повышение качества образовательных результатов и увеличение количества достижений обучающихся.</p> <p>2. Внедрение современной безопасной цифровой образовательной среды.</p> <p>3. Создание единого пространства коммуникации для всех участников образовательных отношений как инструмента управления качеством реализации образовательных программ и работой педагогического коллектива.</p> <p>4. Расширение внешних партнерских связей.</p> <p>5. Вовлечение педагогов школы в национальную систему профессионального роста педагогических работников.</p> <p>6. Высокая рейтинговая оценка деятельности школы в системе образования района и города.</p> <p>7. Создание управляющего совета школы.</p>
Сведения о разработчиках	<p>Большакова Юлия Александровна, директор школы;</p> <p>Нестеров Максим Викторович, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;</p> <p>Алексеева Ольга Валериевна, заместитель директора по воспитательной работе;</p> <p>Николаева Татьяна Евгеньевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;</p> <p>Колосов Константин Анатольевич, заместитель директора по безопасности;</p> <p>Педагогический коллектив и персонал школы.</p>
Период реализации	С 2025 по 2029 год
Этапы реализации Программы развития	Подготовительный, реализации, обобщающий
I этап – подготовительный (январь-август 2025 года)	<p>Подготовка локальных актов ОО.</p> <p>Информирование родительской общественности о направлениях</p>

	развития учреждения на родительских собраниях, через официальные социальные сети и официальный сайт школы.
II этап – реализация (сентябрь 2025 — август 2029 года)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проект «Качество»</li> <li>2) Проект «Инклюзия»</li> <li>3) Проект «Воспитание»</li> <li>4) Проект «Спортивные дети»</li> <li>5) Проект «Спорт в школу»</li> <li>6) Проект «Здоровьесбережение»</li> <li>7) Проект «Творчество Д.О.»</li> <li>8) Проект «Творчество в школе»</li> <li>9) Проект «Я в профессии»</li> <li>10) Проект «Учитель современной России»</li> <li>11) Проект «Школьный климат. Пространства»</li> <li>12) Проект «Школьный климат. Профилактика»</li> <li>13) Проект «Цифровая школа»</li> <li>14) Проект «Цифровая библиотека»</li> </ol>
III этап – обобщающий (сентябрь — декабрь 2029 года)	Рефлексивный анализ и принятие управленческих решений по перспективе развития ОО.
Порядок финансирования Программы развития	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежегодная субсидия из регионального бюджета на выполнение утвержденного государственного задания.</li> <li>2. Финансирование из регионального бюджета по адресным программам, утвержденным администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга.</li> <li>3. Внебюджетное финансирование (собственные средства).</li> </ol>
Контроль реализации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публичный отчет перед родителями, социальными партнерами (ежегодно).</li> <li>2. Самоанализ работы с публикацией его результатов на официальном сайте учреждения.</li> <li>3. Внутренний и внешний мониторинг реализации программы промежуточных и итоговых результатов реализации проектов.</li> </ol>

## Информационная справка об образовательной организации

Наименование	Содержание
Основные сведения об образовательной организации	<p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 421 Петродворцового района Санкт-Петербурга (ГБОУ школа № 421).</p> <p><u>Дата создания (основания) ОО:</u> 01.09.1958 года.</p> <p><u>ИНН:</u> 7819017578.</p> <p><u>Учредители:</u> Комитет по образованию Санкт-Петербурга, Администрация Петродворцового района.</p> <p><u>Лицензия на осуществление образовательной деятельности</u> № 1928 от 16 июня 2016 года (Серия 78П01, номер 0004755).</p> <p><u>Юридический адрес:</u> Россия, г. Санкт-Петербург, п. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 102, литер А.</p> <p>Фактический адрес осуществления образовательной деятельности совпадает с юридическим адресом.</p> <p><u>Контакты:</u> +7 (812) 246-34-29, info.sh421@obr.gov.spb.ru, school421.spb.ru</p>
Сведения об обучающихся	<p>Количество обучающихся по уровням образования (количество обучающихся с ОВЗ/детей-инвалидов):</p> <p>начальное общее образование — 265 человека (4/1);</p> <p>основное общее образование — 233 человека (2/0);</p> <p>среднее общее образование — 46 человек (0/0).</p>
Краткая характеристика организационно-педагогических условий	<p>Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет Образовательного учреждения. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными Образовательным учреждением. Дополнительные структурных подразделений нет.</p> <p>В школе реализуются основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования. Дополнительное образование не реализуется.</p> <p><u>Материально-технические условия:</u></p> <p>Количество компьютеров в расчете на одного учащегося — 0,29 ед.</p> <p>Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося — 0,076 ед.</p> <p>В образовательной организации отсутствует система электронного документооборота</p>

	<p>В образовательной организации имеется в наличии читальный зал библиотеки, в том числе: с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров, с медиатекой, оснащенный средствами сканирования и распознавания текстов, с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки, с контролируемой распечаткой бумажных материалов.</p> <p>Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся 544 чел. / 100%</p> <p>Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося 27,97 м<sup>2</sup></p>
Сведения о режиме деятельности	Образовательная деятельность осуществляется в одну смену. У обучающихся 1-9 классов 5-дневная учебная неделя, у обучающихся 10-11 классов 6-дневная учебная неделя. Обучение осуществляется по четвертям.
Сведения о работниках ОО	<p>Общее количество работников ОО: 52 человека, из них:</p> <p>количество педагогических работников — 41 человек, из которых</p> <p>количество учителей — 39 человек;</p> <p>педагогов-психологов — 1 человек;</p> <p>учителей-логопедов — 1 человек (договор с ГБУ ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга "Доверие")</p> <p>учителей-дефектологов — 0 человек;</p> <p>социальных педагогов — 1 человек;</p> <p>педагогов-библиотекарей — 1 человек;</p> <p>имеющих учёную степень кандидата наук — 1 человек;</p> <p>имеющих учёное звание доцент — 1 человек;</p> <p>награждённых знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» — 2 человека;</p> <p>награждённых знаком «Отличник народного просвещения» — 1 человек;</p> <p>доля работников с высшим образованием — 0,96;</p> <p>доля работников, имеющих первую категорию — 0,74;</p> <p>доля работников, имеющих высшую категорию — 0,12.</p> <p>количество учителей, имеющих квалификационную категорию «педагог-наставник» «педагог-методист» — 0 человек;</p> <p>количество учителей, являющихся выпускниками школы — 2 человека; молодых специалистов — 4 человека.</p>
Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров	Школа находится в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга, с общей численностью населения более 130 тыс. человек, в месте массовой жилищной застройки с хорошей транспортной доступностью в границах внутригородского муниципального образования Стрельна, удаленном от центра города на расстояние 30 км. Социальная инфраструктура муниципального образования включает 3 школы, 3 детских сада, детскую музыкальную школу, библиотеку, поликлинику. В зоне шаговой доступности находится 2

	<p>объекта культуры: Константиновский дворец и музей «Путевой дворец Петра I», на расстоянии 7 км располагается государственный музей-заповедник «Петергоф». Крупных спортивных объектов и молодежных центров в поселке нет.</p> <p>Социальными партнерами школы являются Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ»; Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «Ораниенбаум»; Государственное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие»; Подростково-молодежный центр Петродворцового района Санкт-Петербурга; Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»</p>
Краткое описание результатов реализации предыдущей программы развития	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформирована образовательная среда школы, характеризующаяся единым ценностно-целевым полем всех субъектов образовательных отношений.</li> <li>2. Создан имидж школы, привлекательный в глазах всех субъектов образовательных отношений.</li> <li>3. Рост образовательных и творческих достижений всех субъектов образовательных отношений.</li> <li>4. Повышено качество образования как результат высокого уровня управленческого звена.</li> <li>5. Создана здоровьесозидающая образовательная среда для сохранения здоровья учащихся.</li> <li>6. Повышена квалификация педагогов в области использования современных технологий обучения, педагогического сопровождения обучающихся</li> </ol>
Краткое описание достижений общеобразовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кратное повышение участников ВсОШ на школьном и районном этапах Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>2. Награждение директора Большаковой Ю.А. и заместителя директора по учебно-воспитательной работе Алексеевой О.В. медалями «За поддержку и вклад в развитие ветеранского движения».</li> <li>3. Открытие Детского общественного объединения «Клуб юных друзей правопорядка».</li> <li>4. Победы педагогов на профессиональных конкурсах, т.ч. победа в районном конкурсе «Учитель года»</li> <li>5. Открытие Центра детских инициатив.</li> <li>6. Открытие нового, укомплектованного здания школы.</li> <li>7. Школа занимала 3 место в г. Санкт-Петербург по использованию ИКОП «Сферум» в образовательной деятельности.</li> </ol>



### Результаты проблемно-ориентированного анализа

Результаты самодиагностики с выявленными дефицитами и управленческими действиями/решениями по их устранению представлены в Приложении.

Магистральные направления и ключевые условия	Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
	сильные стороны	слабые стороны	благоприятные возможности	риски
Знание	Стабильный, профессиональный коллектив уровня НОО. Наличие разнообразия курсов ВУД. Системная работа с детьми, имеющими миграционную историю.	Отсутствие системной работы со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися с ОВЗ.	Сетевое взаимодействие с ВУЗами.	Неблагоприятная социокультурная среда.
Воспитание	Патриотическая работа по изучению истории ВОВ на примере 10-й КСД. Сотрудничество с 76-й гвардейской Черниговской краснознамённой ДШД. Наличие отрядов ЮИД и КЮДП, имеющих победы на конкурсах регионального уровня. Проведение родительских клубов КЮДП.	Отсутствие школьного лагеря. Отсутствие программ школьного туризма.	Открытие ОДОД.	Недостаточное количество соискателей на должность «Педагог дополнительного образования».
Здоровье	Качественное горячее питание. Низкий процент обучающихся с высоким уровнем группы риска при проведении СПТ.	Низкая доля обучающихся и педагогов, имеющих знак отличия ВФСК «ГТО».	Открытие ШСК.	Недостаточное количество соискателей в области физической культуры и спорта.
Творчество	Система взаимодействия с отделениями дополнительного образования района по творческим направлениям.	Низкий процент вовлечения детей в творческую деятельность. Отсутствие технологических кружков.	Взаимодействие с культурно-досуговыми центрами района и города	Удалённость ОО от основных городских центров досуговой деятельности детей

	Победы в городских конкурсах школьного медиа-центра.	Отсутствие школьного театра. Отсутствие школьного хора.		
Профориентация	Система внеурочной деятельности, направленная на профессиональное самоориентирование обучающихся.	Низкая доля поступления в ВУЗ по профилю обучения на уровне СОО. Низкая доля поступления в СПО по сдаваемым учебным предметам на ГИА.	Развитая сеть промышленных предприятий, ВУЗов и СПО в районе.	Выбор родителя профиля и будущей профессии за обучающегося в разрез с его возможностями и желаниями.
Учитель. Школьная команда	Приток молодых педагогов, т.ч. выпускников школы.	Высокая доля сменяемости педагогических кадров. Низкий уровень мотивации к повышению качеству образования у части педагогов. Несовершенство системы наставничества.	Взаимодействие с ВУЗами по практической подготовке обучающихся. Участие молодых педагогов в конкурсном движении разного уровня.	Снижение социального статуса профессии учителя среди родительской общественности.
Школьный климат	Удовлетворённость психологическим климатом среди обучающихся по результатам анкетирования составляет 71%.	Отсутствие в штате учителя-дефектолога. Недостаточное количество тематических зон в кабинете педагога-психолога. Реализуется только отдельные мероприятия или индивидуальные консультации отдельных участников образовательных отношений по профилактике травли и девиантного поведения.	Возможность заключения договора на занятия с учителем-дефектологом с ЦППМСП «Доверие».	Существенный приток обучающихся.
Образовательная среда	Современная материально-техническая база.	Низкая доля педагогических работников, использующих современные цифровые образовательные сервисы.	Взаимодействие с информационно-методическим центром.	Низкий уровень ответственности за сохранность школьного имущества среди обучающихся.

## Основные направления развития организации.

Возможные действия, направленные на совершенствование деятельности по каждому магистральному направлению и ключевому условию.

- Повышение качества образования путём внедрения современных образовательных технологий и методик и обеспечения постоянного повышения квалификации учителей.
- Своевременная улучшение материально-технической базы через модернизацию учебных кабинетов и лабораторий, а также создания комфортной учебной среды с доступом к современным ресурсам.
- Развитие программ дополнительного образования, т.ч. организация кружков, секций и творческих мастерских, включение различных форм внеурочной деятельности.
- Установление партнерских отношений с родителями и местным сообществом, с вузами, бизнесом и НКО для реализации совместных проектов.
- Улучшение управления и администрирования, используя механизмы для внедрения системы наставничества и оценки работы учителей, а также повышение прозрачности и ответственности в управлении школой.
- Акцент на индивидуальный подход к ученикам, выражающийся в учете интересов и потребностей обучающихся при организации учебного процесса и поддержке обучающихся с особыми образовательными потребностями.
- Внедрение системы обратной связи, включающее в себя регулярное проведение опросов и анкетирования среди учеников и родителей, анализ полученной информации для принятия обоснованных решений.

Управленческие решения, направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

№ п/п	Магистральное направление, ключевое условие	Название проектов	Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Руководитель проектной группы	Механизмы управленческого, общественного и иного контроля за ходом реализации
1	Знание	«Качество»	1. Провести анализ и аудит текущих образовательных практик для выявления факторов, влияющих на результаты оценивания, и разработать систему внутреннего	1. Выход из перечня образовательных организаций с признаками необъективных	2025-2029 гг.	Заместитель директора по учебно-	1. Публичный отчет перед родителями, социальными партнерами (ежегодно).

			<p>контроля качества образования.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Обеспечить подготовку и обучение кадров по методам объективной оценки успеваемости учащихся.</li> <li>3. Разработать индивидуальные образовательные планы для учеников с низкими показателями успеваемости и организовать консультации и дополнительные занятия перед аттестацией.</li> <li>4. Определить группы талантливых учеников и создать для них специализированные углубленные курсы с дополнительными занятиями и мастер-классами.</li> <li>5. Установить систему мониторинга и поддержки участия учеников в олимпиадах, включая финансирование и методическую помощь.</li> </ol>	<p>результатов по итогам двух учебных годов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Отсутствие выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании в общей численности выпускников 9 класса.</li> <li>3. Подготовка победителей и призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> </ol>		воспитательной работе	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Самоанализ работы, публикация на сайте.</li> <li>3. Внутренний и внешний мониторинг реализации подпроекта.</li> </ol>
		«Инклюзия»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести диагностику потребностей обучающихся с ОВЗ и разработать комплексную программу по обеспечению доступности и качества образования.</li> <li>2. Реализовать программу, вовлекая учителей, родителей и специалистов, с целью создания поддерживающей образовательной среды.</li> <li>3. Проанализировать существующие дополнительные программы и разработать новые адаптированные программы для нужд обучающихся с ОВЗ.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и реализация программы мероприятий по обеспечению доступности и качества образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью.</li> <li>2. Разработка адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.</li> </ol>	2025-2029 гг.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публичный отчет перед родителями, социальными партнерами (ежегодно).</li> <li>2. Самоанализ работы, публикация на сайте.</li> <li>3. Внутренний и внешний мониторинг реализации подпроекта.</li> </ol>

			<p>4. Организовать пилотное внедрение адаптированных программ и провести их оценку на основе полученных результатов.</p> <p>5. Разработать план повышения квалификации педагогов по инклюзивному образованию и привлечь внешних экспертов для обучения сотрудников.</p>	<p>3. Обеспечение регулярного обновления информационного блока на официальном сайте школы об организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью.</p> <p>4. Прохождение 100% педагогических работников обучения в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью, т.ч. посредством организации инклюзивного образования.</p> <p>5. Проведение отдельных мероприятий по трансляции опыта образовательной организации в вопросах образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью, в</p>			
--	--	--	---	---	--	--	--

				том числе посредством организации инклюзивного образования, на семинарах, тренингах, конференциях и иных мероприятиях.			
2	Воспитание	«Воспитание»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести исследование потребностей учащихся в краеведении и туризме, определить ключевые темы и форматы программ, включая экскурсии и исследовательские проекты.</li> <li>2. Разработать и внедрить программу школьного туризма, акцентируя внимание на безопасных маршрутах и экологических аспектах.</li> <li>3. Определить темы и форматы летних смен, разработать программы, включая мероприятия и мастер-классы, и сформировать команду педагогов и волонтеров для их реализации.</li> <li>4. Провести опрос для выявления интереса к созданию военно-патриотического клуба, разработать его устав и организовать мероприятия с привлечением педагогов и ветеранов.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и реализация 1 программы краеведения и 1 программы школьного туризма.</li> <li>2. Организация летних тематических смен в школьном лагере.</li> <li>3. Создание школьного военно-патриотического клуба.</li> </ol>	2025-2026 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публичный отчет перед родителями, социальными партнерами (ежегодно).</li> <li>2. Самоанализ работы, публикация на сайте.</li> <li>3. Внутренний и внешний мониторинг реализации подпроекта.</li> </ol>
3	Здоровье	«Спортивные дети»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ спортивных секций в школе для выявления перспективных направлений и</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие обучающихся в спортивных</li> </ol>	2025-2029 гг.	Заместитель директора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публичный отчет перед родителями, социальными</li> </ol>

		<p>составить план участия обучающихся в региональных и всероссийских соревнованиях.</p> <p>2. Разработать программу подготовки спортсменов с регулярными тренировками, физической подготовкой и психологической поддержкой, а также провести мастер-классы с приглашёнными специалистами.</p> <p>3. Включить участие в соревнованиях как обязательный элемент спортивных секций и создать мотивационную систему поощрений для успешных участников.</p> <p>4. Провести информационную кампанию о преимуществах выполнения норм ГТО, организовать подготовительные занятия и тестирование, формируя группы для отслеживания прогресса учащихся.</p>	<p>мероприятиях на региональном и (или) всероссийском уровнях.</p> <p>2. Наличие победителей и (или) призеров на региональном и (или) всероссийском уровне в спортивных мероприятиях.</p> <p>3. Повышение доли обучающихся, имеющих знак отличия ВФСК «ГТО», подтверждённый удостоверением, до 20%.</p>		а по учебно-воспитательной работе	<p>партнерами (ежегодно).</p> <p>2. Самоанализ работы, публикация на сайте.</p> <p>3. Внутренний и внешний мониторинг реализации подпроекта.</p>
	«Спорт в школу»	<p>1. Провести опрос среди обучающихся и родителей для определения интересов в спортивных направлениях, проанализировать доступные ресурсы и разработать план по внедрению новых спортивных секций, таких как акробатика и плавание.</p> <p>2. Разработать разнообразную программу дополнительного образования в физической культуре, организовать</p>	<p>1. Организация диверсификации деятельности ШСК на базе школы (от 1 до 4 видов спорта).</p> <p>2. Реализация дополнительного образования в области физической культуры и спорта с долей постоянно посещающих занятия</p>	2025 год	Руководитель ОДОД	<p>1. Публичный отчет перед родителями, социальными партнерами (ежегодно).</p> <p>2. Самоанализ работы, публикация на сайте.</p> <p>3. Внутренний и внешний мониторинг реализации подпроекта.</p>

			<p>информационные мероприятия для родителей и обучающихся, а также внедрить систему мотивации для участников.</p> <p>3. Регулярно проводить мониторинг посещаемости занятий, анализировать причины отсутствия и создать клуб по интересам в области физической культуры для активного участия учащихся.</p>	обучающихся в не менее 30%.			
		«Здоровьесбережение»	<p>1. Выявить потребности и сформировать рабочую группу: Организовать анкетирование среди обучающихся, родителей и педагогов для выявления проблем в области здоровья, проанализировать результаты, а затем создать междисциплинарную рабочую группу для разработки программы здоровьесбережения, определив её цели и задачи на основе полученных данных.</p> <p>2. Разработать и реализовать программу: Определить ключевые компоненты программы, такие как физическая активность и психологическое здоровье, разработать мероприятия для её реализации, включая информационную кампанию для вовлечения участников, а также обеспечить обучение и повышение квалификации педагогов по вопросам здоровьесбережения.</p>	<p>1. Разработка и реализация общешкольной программы здоровьесбережения .</p>	2025-2026 гг.	Ответственный за направление «Здоровьесбережение» в школе	<p>1. Публичный отчет перед родителями, социальными партнерами (ежегодно).</p> <p>2. Самоанализ работы, публикация на сайте.</p> <p>3. Внутренний и внешний мониторинг реализации подпроекта.</p>
4	Творчество	«Творчество Д.О.»	<p>1. Проанализировать интересы и проинформировать: Провести</p>	<p>1. Повышение доли обучающихся,</p>	2025-2027	Руководитель	<p>1. Публичный отчет перед родителями,</p>



		<p>анализ интересов обучающихся и родителей для выявления потребностей в дополнительном образовании, разработать и внедрить информационную кампанию о доступных образовательных программах, а также организовать мероприятия для новых обучающихся.</p> <p>2. Разработать и реализовать программы: Определить направления дополнительных образовательных программ, сформировать рабочую группу для разработки содержания и форматов программ, а затем создать описания и учебные планы, осуществив запуск и мониторинг их эффективности.</p> <p>3. Организовать технологические кружки: Определить интересующие обучающихся направления в области технологий, назначить ответственных педагогов для организации кружков и провести набор участников через агитационные мероприятия и ознакомительные занятия.</p>	<p>охваченных дополнительным образованием, в общей численности обучающихся, до 60%.</p> <p>2. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ по 6 направлениям.</p> <p>3. Наличие 2 технологических кружков на базе школы и/или в рамках сетевого взаимодействия.</p> <p>4. Реализация сетевой формы взаимодействия дополнительной общеобразовательной программы с 1 организацией.</p>	гг.	ОДОД	<p>социальными партнерами (ежегодно).</p> <p>2. Самоанализ работы, публикация на сайте.</p> <p>3. Внутренний и внешний мониторинг реализации подпроекта.</p>
	«Творчество в школе»	<p>1. Создать театральный коллектив: Провести опрос среди обучающихся для выявления интереса к театральной деятельности, назначить руководителя театрального коллектива, сформировать</p>	<p>1. Организация функционирования школьного театра.</p> <p>2. Организация функционирования школьного хора.</p> <p>3. Повышение доли</p>	2025-2026 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе	<p>1. Публичный отчет перед родителями, социальными партнерами (ежегодно).</p> <p>2. Самоанализ работы, публикация на сайте.</p>

			<p>рабочую группу, разработать план репетиций и организовать мастер-классы по актерскому мастерству.</p> <p>2. Организовать школьный хор: Провести набор участников в школьный хор через объявление и прослушивание, назначить педагогов для работы с хором, составить репертуар, организовать регулярные репетиции и планировать концерты.</p> <p>3. Провести информационную кампанию и привлечь участников: Провести информационную кампанию о значении участия в творческих объединениях, распространить материалы о существующих объединениях, установить систему поощрений для активных участников и организовать совместные мероприятия.</p> <p>4. Разработать календарный план мероприятий для творческих объединений на учебный год</p>	<p>обучающихся, являющихся членами школьных творческих объединений, от общего количества обучающихся в школе до значения в 30%.</p> <p>4. Проведение не менее 3 мероприятий школьных творческих объединений (для каждого творческого объединения).</p>			3. Внутренний и внешний мониторинг реализации подпроекта.
5	Профориентация	«Я в профессии»	<p>1. Установить партнерство для проведения профориентационных мероприятий: Установить партнерские отношения с местными предприятиями для сотрудничества в области профориентации и разработать план мероприятий, включая экскурсии и мастер-классы, а также организовать встречи с представителями предприятий.</p>	<p>1. Реализация профориентационных мероприятий совместно с региональными предприятиями/организациями.</p> <p>2. Открытие медицинского и педагогического класса на уровне</p>	2025-2029 гг.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<p>1. Публичный отчет перед родителями, социальными партнерами (ежегодно).</p> <p>2. Самоанализ работы, публикация на сайте.</p> <p>3. Внутренний и внешний мониторинг реализации подпроекта.</p>

			<p>2. Подготовить образовательных программы для медицинского и психолого-педагогического классов: Подготовить образовательные программы и учебные планы для медицинского и педагогического классов, организовать рекламную кампанию для привлечения интереса к специализированным классам и установить сотрудничество с профильными учреждениями для организации практических занятий.</p> <p>3. Организовать участие в чемпионатах и подготовка: Изучить возможности участия обучающихся в чемпионатах по профессиональному мастерству, создать команду с наставниками для подготовки, разработать план тренировок и обеспечить участие в квалификационных турах, а также провести анализ результатов для улучшения программы.</p>	<p>СОО.</p> <p>3. Прохождение обучающимися профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.</p> <p>4. Организация участия обучающихся в чемпионатах по профессиональному мастерству.</p>			
6	Учитель. Школьная команда	«Учитель современной России»	<p>1. Проанализировать и разработать систему стимулирования педагогов</p> <p>2. Оценить и продолжить развивать профессиональные компетенций педагогов</p> <p>3. Обучить и внедрение методических рекомендаций на основе полученных знаний в образовательный процесс.</p>	<p>1. Разработка мер материального и нематериального стимулирования.</p> <p>2. Проведение диагностики профессиональных компетенций среди не менее 80% учителей.</p> <p>3. Обучение не менее 80% педагогических</p>	2025-2027 гг.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<p>1. Публичный отчет перед родителями, социальными партнерами (ежегодно).</p> <p>2. Самоанализ работы, публикация на сайте.</p> <p>3. Внутренний и внешний мониторинг реализации подпроекта.</p>

				<p>работников по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС, размещённым в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования.</p> <p>4. Обучение не менее 80% педагогических работников по программам повышения квалификации в сфере воспитания.</p> <p>5. Обучение учителей из числа учителей-предметников, преподающих биологию, информатику, математику, физику, химию программ дополнительного образования, направленных на формирование у обучающихся навыков, необходимых для обеспечения</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				технологического суверенитета Российской Федерации.			
7	Школьный климат	«Школьный климат. Пространства»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать потребности и разработать концепции психологической помощи</li> <li>2. Создать пространства отдыха для педагогов</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация специальных тематических зон в кабинете педагога-психолога для проведения индивидуальных и групповых консультаций, психологической разгрузки, коррекционно-развивающей работы.</li> <li>2. Выделение и оснащение тематического пространства (помещения) для отдыха и эмоционального восстановления педагогов.</li> </ol>	2025-2029 гг.	Заместитель директора по АХЧ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публичный отчет перед родителями, социальными партнерами (ежегодно).</li> <li>2. Самоанализ работы, публикация на сайте.</li> <li>3. Внутренний и внешний мониторинг реализации подпроекта.</li> </ol>
		«Школьный климат. Профилактика»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать школьную ситуацию и на его основе разработать программу по профилактике травли в школе</li> <li>2. Разработать и реализовать мероприятия по профилактике девиантного поведения</li> <li>3. Провести мониторинг эффективности программ и серии</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и реализация психолого-педагогической программы по профилактике травли.</li> <li>2. Разработка и реализация</li> </ol>	2025 год	Заместитель директора по воспитательной работе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публичный отчет перед родителями, социальными партнерами (ежегодно).</li> <li>2. Самоанализ работы, публикация на сайте.</li> <li>3. Внутренний и внешний мониторинг</li> </ol>

			мероприятий	психолого-педагогической программы по профилактике девиантного поведения.			реализации подпроекта.
8	Образовательная среда	«Цифровая школа»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать степень использования сервиса ФГИС «Моя школа» и школьного IT-оборудования, провести обучение по использованию сервиса и оборудованию в учебном процессе</li> <li>2. Организовать серию мониторингов и серию консультаций по использованию цифровых инструментов</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование не менее 95% педагогических работников сервисов и подсистему «Библиотека ЦОК» ФГИС «Моя школа»</li> <li>2. 100% IT-оборудования используется в образовательной деятельности в соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам использования в образовательном процессе оборудования, поставляемого в целях обеспечения образовательных организаций материально-технической базой для внедрения ЦОС.</li> </ol>	2025-2029 гг.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публичный отчет перед родителями, социальными партнерами (ежегодно).</li> <li>2. Самоанализ работы, публикация на сайте.</li> <li>3. Внутренний и внешний мониторинг реализации подпроекта.</li> </ol>
		«Цифровая библиотека»	1. Разработать концепцию БИК и создать новое структурное	1. Создание и функционирование	2025-2029	Директор	1. Публичный отчет перед родителями,

			<p>подразделение.</p> <p>2. Организовать пространства и оснастить БИК.</p> <p>3. Разработать программу мероприятий для обучающихся и педагогов.</p>	школьного библиотечного информационного центра	гг.		<p>социальными партнерами (ежегодно).</p> <p>2. Самоанализ работы, публикация на сайте.</p> <p>3. Внутренний и внешний мониторинг реализации подпроекта.</p>
--	--	--	---	--	-----	--	--

### Механизмы реализации Программы развития.

Наименование блока	Наименование ресурсов	Наличие (по факту): количество и характеристики	Требуемые ресурсы	Источники получения/ приобретения
1. Нормативное правовое обеспечение (ЛНА)	<p>ЛА о едином орфографическом режиме.</p> <p>ЛА об особенностях организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью.</p> <p>ЛА о госуадрственно-общественном управлении</p> <p>ЛА о материальном и нематериальном стимулировании педагогических работников</p>	<p>Разработанное Положение о едином орфографическом режиме, критериях и нормах оценивания образовательной деятельности: отсутствуют критерии оценивания новых предметов, введенных за счёт часов, формируемых участниками образовательных отношений.</p> <p>Отсутствие указания в общих ЛА на особенности организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью.</p> <p>Отсутствует</p> <p>Отсутствует</p>	<p>Положение о едином орфографическом режиме, критериях и нормах оценивания образовательной деятельности с учётом новых введённых учебных предметов.</p> <p>Указание в общих ЛА на особенности организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью.</p> <p>ЛА о госуадрственно-общественном управлении</p> <p>ЛА о материальном и нематериальном стимулировании педагогических работников</p>	<p>Работа методических объединений.</p> <p>Работа методических объединений.</p> <p>Консультации с другими ОО, имеющих опыт работы с обучающимися ОВЗ, с инвалидностью.</p> <p>Работа методических объединений, творческих групп по данному вопросу.</p> <p>Работа методических объединений, творческих групп по данному вопросу.</p>
2. Материально-техническое обеспечение	Оборудование для экспериментов, лабораторных работ и опытов	Отсутствует	Оборудование для экспериментов, лабораторных работ и опытов	Бюджет организации, гранты, спонсорская деятельность
3. Кадровые ресурсы	Педагоги	Квалифицированные педагоги, способные обеспечивать реализацию учебных программ	Квалифицированные педагоги, способные обеспечивать	Педагогические вузы, сервисы по подбору сотрудников, КПК для





**Дорожная карта реализации Программы развития.**

Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Ответственный	Риски реализации проекта
наименование мероприятия	плановая дата получения результата (дд.мм.гг)	фактическая дата (дд.мм.гг)	измеримый индикатор (показатель) или наименование продукта	Механизм оценки достижения результата	Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи	Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы их решения
Проект «Качество»						
Провести анализ и аудит текущих образовательных практик для выявления факторов, влияющих на результаты оценивания, и разработать систему внутреннего контроля качества образования.	06.06.2024		Справка по итогам анализа и аудита текущих образовательных практик	Наличие	Нестеров М.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отсутствуют
Обеспечить подготовку и обучение кадров по методам объективной оценки успеваемости учащихся.	30.06.2027		Отчёт о подготовке и обучению кадров по методам объективной оценки успеваемости учащихся	Решение Педагогического совета	Нестеров М.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Нестабильность педагогического коллектива (работа педагога-психолога по сохранению коллектива)
Разработать индивидуальные образовательные планы для учеников с низкими показателями успеваемости и организовать консультации и	Ежегодно по мере необходимости		Индивидуальные образовательные маршруты	Решение Педагогического совета	Нестеров М.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Высокая доля обучающихся, для которых будет необходимо разработать индивидуальные планы (разработка в

дополнительные занятия перед аттестацией.						рамках школьных МО методов работы со слабоуспевающими учениками в рамках уроков)
Определить группы талантливых учеников и создать для них специализированные углубленные курсы с дополнительными занятиями и мастер-классами.	Ежегодно		План-график проведения дополнительных занятий и мастер-классов с приглашёнными экспертами и прошлогодними победителями на каждый полгода	Приказ директора об утверждении план-графика проведения дополнительных занятий и мастер-классов с приглашёнными экспертами и прошлогодними победителями	Нестеров М.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Посещение экспертами и прошлогодними победителями занятий согласно план-графику (заключение соглашений с экспертами и школами, в которых есть прошлогодние победители)
Установить систему мониторинга и поддержки участия учеников в олимпиадах, включая финансирование и методическую помощь.	29.08.2025		Положение о системе мониторинга и поддержки участия обучающихся в олимпиадах	Решение педагогического совета	Нестеров М.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отсутствуют
<b>Проект «Инклюзия»</b>						
Провести диагностику потребностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и разработать комплексную программу по обеспечению доступности и качества образования.	17.08.2026		Программа мероприятий по обеспечению доступности и качества образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью.	Решение педагогического совета	Николаева Т.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Нестабильность педагогического коллектива (работа педагога-психолога по сохранению коллектива)
Реализовать программу, вовлекая учителей, родителей и специалистов,	29.12.2029		Анектирование всех участников образовательного	Публичный отчёт	Николаева Т.Е., заместитель директора по	Нестабильность контингента (предусмотреть

с целью создания поддерживающей образовательной среды.			процесса		учебно-воспитательной работе	возможность внесения изменений в программу)
Проанализировать существующие дополнительные программы и разработать новые адаптированные программы для нужд обучающихся с ОВЗ.	30.05.2025		Справка по итогам диагностики потребностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Наличие справки	Руководитель ОДОД	Отсутствуют
Организовать внедрение адаптированных программ и провести их оценку на основе полученных результатов.	31.08.2027		Анектирование всех участников образовательного процесса	Отчёт на педагогическом совете	Руководитель ОДОД	Нестабильность контингента (предусмотреть возможность внесения изменений в программу)
Разработать план повышения квалификации педагогов по инклюзивному образованию и привлечь внешних экспертов для обучения сотрудников.	29.12.2029		Количество проведённых семинаров с приглашенными экспертами	Информационная справка на педагогическом совете	Николаева Т.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Невыполнение в полном объёме плана мероприятий (заключение соглашений с приглашёнными экспертами)
<b>Проект «Воспитание»</b>						
Провести исследование потребностей учащихся в краеведении и туризме, определить ключевые темы и форматы программ, включая экскурсии и исследовательские проекты.	31.05.2026		Подготовка рабочей программы урочной, внеурочной деятельности или дополнительного образования.	Размещение программ на сайте школы	Алексеева О.В., заместитель директора по воспитательной работе	Нестабильность педагогического коллектива (работа педагога-психолога по сохранению коллектива)
Разработать и внедрить программу школьного туризма, акцентируя	01.09.2026		Подготовка экскурсионных программ.	Размещение программ на сайте школы	Алексеева О.В., заместитель директора по	Отсутствуют

внимание на безопасных маршрутах и экологических аспектах.					воспитательной работе	
Определить темы и форматы летних смен, разработать программы, включая мероприятия и мастер-классы, и сформировать команду педагогов и волонтеров для их реализации.	31.05.2025		План воспитательных событий для отрядов, включая мероприятия, мастер-классы и спортивные игры.	Размещение программы на сайте школы.	Начальник ГОЛ	Отсутствуют
Провести опрос для выявления интереса к созданию военно-патриотического клуба, разработать его устав и организовать мероприятия с привлечением педагогов и ветеранов.	28.08.2025		Составление плана работы клуба и карты сотрудничества	Размещение на сайте школы.	Алексеева О.В., заместитель директора по воспитательной работе	Нестабильность педагогического коллектива (работа педагога-психолога по сохранению коллектива)
<b>Проект «Спортивные дети»</b>						
Провести анализ спортивных секций в школе для выявления перспективных направлений и составить план участия обучающихся в региональных и всероссийских соревнованиях.	13.06.2025		Отчёт по итогам анализа спортивных секций и кружков в школе с целью выявления наиболее перспективных направлений для участия в соревнованиях	Решение педагогического совета	Вороной Ю.Ю., председатель школьного МО спортивного и художественно-эстетического направлений	Отсутствуют
Разработать программу подготовки спортсменов с регулярными тренировками, физической подготовкой и психологической	28.08.2025		Программа подготовки спортсменов	Решение педагогического совета	Вороной Ю.Ю., председатель школьного МО спортивного и художественно-эстетического	Отсутствуют

поддержкой, а также провести мастер-классы с приглашёнными специалистами.					направлений	
Включить участие в соревнованиях как обязательный элемент спортивных секций и создать мотивационную систему поощрений для успешных участников.	28.08.2025		Внесение изменение в действующие Положения спортивных секций	Решение педагогического совета	Руководитель ОДОД	Отсутствуют
Провести информационную кампанию о преимуществах выполнения норм ГТО, организовать подготовительные занятия и тестирование, формируя группы для отслеживания прогресса учащихся.	31.05.2025		Отчёт о проведенной информационной компании среди обучающихся и их родителей	Решение педагогического совета	Вороной Ю.Ю., председатель школьного МО спортивного и художественно-эстетического направлений	Отсутствуют
<b>Проект «Спорт в школу»</b>						
Провести опрос среди обучающихся и родителей для определения интересов в спортивных направлениях, проанализировать доступные ресурсы и разработать план по внедрению новых спортивных секций, таких как акробатика и плавание.	22.08.2025		План по внедрению новых спортивных секций	Приказ директора об утверждении плана по внедрению новых спортивных секций	Руководитель ОДОД	Отсутствуют
Разработать разнообразную программу дополнительного	28.08.2026		Положение о системе мотивации для обучающихся	Решение педагогического совета	Руководитель ОДОД	Отсутствуют

образования в физической культуре, организовать информационные мероприятия для родителей и обучающихся, а также внедрить систему мотивации для участников.						
Регулярно проводить мониторинг посещаемости занятий, анализировать причины отсутствия и создать клуб по интересам в области физической культуры для активного участия учащихся.	Регулярно 1 раз в 2 недели		Отчёт	Решение рабочего административного совещания	Руководитель ОДОД	Низкая посещаемость (создание рабочей группы из числа педагогов, обучающихся и родителей)
<b>Проект «Здоровьесбережение»</b>						
Выявить потребности и сформировать междисциплинарную рабочую группу для разработки программы здоровьесбережения, определив её цели и задачи на основе полученных данных.	28.08.2025		Программа «Здоровьесбережение» на период 2025-2029 гг.	Решение Педагогического совета	Сорокина Е.Б., ответственная за реализацию направления «Здоровьесбережение» в школе	Отсутствуют
Определить ключевые компоненты программы, такие как физическая активность и психологическое здоровье, разработать мероприятия для её реализации, включая информационную кампанию для вовлечения участников, а также	28.08.2025		План проведения мероприятий в рамках реализации программы «Здоровьесбережение»	Решение Педагогического совета	Сорокина Е.Б., ответственная за реализацию направления «Здоровьесбережение» в школе	Отсутствуют

обеспечить обучение и повышение квалификации педагогов по вопросам здоровьесбережения.						
<b>Проект «Творчество Д.О.»</b>						
Проанализировать интересы и провести информационную компанию о доступных образовательных программах	13.06.2025		Отчёт по итогам проведённого анализа	Решение педагогического совета	Руководитель ОДОД	Отсутствуют
Разработать и реализовать дополнительные образовательные программы	28.12.2029		Отчёт	Решение Педагогического совета	Руководитель ОДОД	Нехватка педагогического состава (привлечение сотрудников по совмещению)
Организовать технологические кружки	01.10.2027		Отчёт о наполняемости групп	Решение рабочего совещания педагогических работников	Руководитель ОДОД	Недостаточное количество участников (проведение информационной компании с подключением актива школы)
<b>Проект «Творчество в школе»</b>						
Создать театральный коллектив	31.05.2025		Приказ о назначении ответственного сотрудника и формировании группы	Наличие приказа о назначении ответственного сотрудника и формировании группы	Алексеева О.В., заместитель директора по воспитательной работе	Нестабильность педагогического коллектива (работа педагога-психолога по сохранению коллектива)
Организовать школьный хор	01.09.2027		Приказ о назначении руководителя хора. Наличие образования или сертификата об	Наличие приказа о назначении руководителя хора.	Алексеева О.В., заместитель директора по воспитательной	Нестабильность педагогического коллектива. Отсутствие



			окончании курсов.		работе	материально-технической базы.
Провести информационную кампанию и привлечь участников	31.05.2025		План проведения информационной кампании (родительские собрания, классные часы, Дни открытых дверей)	Информация о проведении на сайте школы.	Алексеева О.В., заместитель директора по воспитательной работе	Отсутствуют
Разработать календарный план мероприятий для творческих объединений на учебный год	Ежегодно до 28 августа		Календарный план мероприятий для каждого творческого объединения на учебный год (выступления, мастер-классы, конкурсы)	Информация о проведении на сайте школы.	Руководители творческих объединений	Отсутствуют
<b>Проект «Я в профессии»</b>						
Установить партнерство для проведения профориентационных мероприятий	25.08.2027		Справка о количестве партнёров школы	Публичный отчёт	Нестеров М.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отсутствуют
Подготовить образовательные программы для медицинского и психолого-педагогического классов	25.05.2025		Рабочие программы и учебные планы	Решение педагогического совета и приказ директора об утверждении приказа и рабочих программ	Нестеров М.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Нехватка педагогического состава (привлечение сотрудников по совмещению, взаимодействие с педагогическими ВУЗами)
Организовать участие в чемпионатах профмастерства и	25.12.2029		Отчёт об участии	Решение Педагогического совета	Нестеров М.В., заместитель директора по	Низкая посещаемость (создание рабочей группы из числа

подготовку обучающихся к ним					учебно-воспитательной работе	педагогов, обучающихся и родителей)
<b>Проект «Учитель современной России»</b>						
Проанализировать и разработать систему стимулирования педагогов	01.09.2025		Положение о системе материального и нематериального стимулирования	Приказ директора об утверждении системы материального и нематериального стимулирования	Нестеров М.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отсутствуют
Оценить и продолжить развивать профессиональные компетенций педагогов	01.03.2025		Справка	Решение Педагогического совета	Нестеров М.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Несогласие Педагогического совета (создание рабочей группы из числа педагогов)
Обучить и внедрить методические рекомендации на основе полученных знаний в образовательный процесс.	Вторая неделя января и вторая неделя августа каждого года с 2026 года		Отчёт по итогам оценки эффективности внедрённых изменений	Решение Педагогического совета	Алексеева О.В., заместитель директора по воспитательной	Несогласие Педагогического совета (создание рабочей группы из числа педагогов)
<b>Проект «Школьный климат. Пространства»</b>						
Проанализировать потребности и разработать концепции психологической помощи	28.08.2025		Концепция психологической помощи в школе	Решение Педагогического совета	Шевер А.А., педагог-психолог	Несогласие Педагогического совета (создание рабочей группы из числа педагогов)
Создать пространства отдыха для педагогов	25.08.2029		Отчёт об оборудовании соответствующих зон	Решение Педагогического совета	Горелов С.В., заместитель директора по АХЧ	Неэффективность оборудованных зон (создание рабочей группы из числа сотрудников школы, обучающихся и родителей)

Проект «Школьный климат. Профилактика»						
Проанализировать школьную ситуацию и на его основе разработать программу по профилактике травли в школе	28.08.2025		Программа по профилактике травли в школе	Решение Педагогического совета	Акимова И.П., социальный педагог	Несогласие Педагогического совета (создание рабочей группы из числа педагогов)
Разработать и реализовать мероприятия по профилактике девиантного поведения	Ежегодно не позднее последней среды июня, начиная с 2026 года		Отчёт по итогам профилактики девиантного поведения	Решение Педагогического совета	Акимова И.П., социальный педагог	Несогласие Педагогического совета (создание рабочей группы из числа педагогов)
Провести мониторинг эффективности программ и серии мероприятий	Ежегодно не позднее первой среды июня, начиная с 2026 года		Отчёт по итогам профилактики девиантного поведения	Решение Педагогического совета	Акимова И.П., социальный педагог	Несогласие Педагогического совета (создание рабочей группы из числа педагогов)
Проект «Цифровая школа»						
Проанализировать степень использования сервиса ФГИС «Моя школа» и школьного IT-оборудования, провести обучение по использованию сервиса и оборудованию в учебном процессе.	01.02.2025		Справка о проведённых занятиях с педагогами	Решение рабочего совещания административных работников	Нестеров М.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Неэффективность проводимых занятий (создание рабочей группы из числа педагогов и сотрудников ИМЦ)
Организовать серию мониторингов и серию консультаций по использованию цифровых инструментов.	2 неделя мая и 2 неделя декабря		Справка по итогам мониторинга	Решение рабочего совещания административных работников	Нестеров М.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Недостаточный уровень использования ФГИС «Моя Школа» (проведение внеочередных заседаний МО)
Проект «Цифровая библиотека»						

Разработать концепцию БИК и создать новое структурное подразделение.	25.12.2029		Документы по созданию нового структурного подразделения	Решение учредителя	Большакова Ю.А., директор	Отказ учредителя (создание рабочей группы из числа педагогов и общественности для выявления недочётов на ранней стадии)
Организовать пространства и оснастить БИК.	25.08.2029		Отчёт об оборудовании БИК	Решение Педагогического совета	Горелов С.В., заведующий хозяйством	Неэффективность оборудованных зон (создание рабочей группы из числа сотрудников школы, обучающихся и родителей)
Разработать программу мероприятий для обучающихся и педагогов.	Ежегодно последняя неделя августа с 2025 года		Ежегодный план-график мероприятий	Приказ директора об утверждении план-графика	Бойко Н.И., педагог-библиотекарь	Неэффективность проводимых мероприятий (создание рабочей группы из числа педагогов и сотрудников ИМЦ)