

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №421  
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании Общего  
собрания Протокол  
№1 от 29.12.2025 г.

**УЧТЕНО**

мотивированное  
мнение  
Первичной  
профсоюзной  
организации  
от 29.12.2025

**ПРИНЯТО**

решением  
педагогического  
Совета протокол  
№2  
от 29.12.2025г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом №136-ОД  
от 19.01.2026  
и.о. директора  
\_\_\_\_\_ *А.Н. Лужкова*

**Положение о поступлении  
и порядке расходования  
внебюджетных средств**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о поступлении и порядке расходования внебюджетных средств» в дальнейшем – «Положение», разработано в целях упорядочения получения и расходования внебюджетных средств от платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, а также добровольных пожертвований и целевых взносов, полученных от благотворителей Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 421 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), и их эффективного использования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом РФ;
- Бюджетным Кодексом РФ;
- Главой 19, статьей 298 п.3 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ч. 1)

«Распоряжение имуществом учреждения»

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ
- Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- Федеральным Законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»
- Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Указаниями о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства от 11.03.2014г. № 3210-У
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года N 1441 “Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг” (вступает в силу с 01.01.2021 и действует по 31.12.2026 года)
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга» от 18.10.2013 N 01-16-3262/13-0-0
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. №1185 “Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам”
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12 июля 2011г. № 939 «О порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при распоряжении объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности Санкт-Петербурга»
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №1675-р от 23.07.2014 г. “Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга”
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об

утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»,

- Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011г. №258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию тарифов (цен) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе»

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 года №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»

- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 г. № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»

- Коллективным договором Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 421 Петродворцового района Санкт-Петербурга

- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»

- иными нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга

- Уставом образовательного учреждения

1.3. Настоящее положение является локальным актом, не является сметой.

1.4. Настоящее Положение регламентирует расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности школы.

1.5. Положение принимается Решением общего собрания ГБОУ школы №421.

1.6. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками образовательного учреждения.

## **2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств**

2.1. Внебюджетные средства ГБОУ школы №421 - это все средства, кроме бюджетных ассигнований, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, формируемые за счет других источников, а также прочих безвозмездных поступлений.

2.2. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую целям, ради которых она создано, а также для:

- удовлетворения дополнительных образовательных потребностей населения районов Санкт-Петербурга и регионов РФ;
- стимулирования работников образовательной организации;
- укрепления материально-технической базы ГБОУ школы №421 ;
- привлечения дополнительных финансовых средств к развитию школы.

2.3. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение школы.

2.4. Привлечение школой дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности школы за счет средств бюджета.

2.5. Источниками формирования внебюджетных средств ГБОУ школы №421 являются:

- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе за оказание дополнительных платных услуг, предусмотренных Уставом (130 ПД);
- средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных (180 ПД);
- прочие целевые поступления (нефинансовые активы) (180 ПД);

2.6. Источники, указанные в п. 2.5, составляют перечень внебюджетных средств ГБОУ школы №421 Петродворцового района Санкт-Петербурга, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

### 3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Расходование внебюджетных средств производится строго в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) на текущий финансовый год (основной ПФХД, уточнённые ПФХД).

3.2. Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности могут быть израсходованы:

- на развитие материально-технической базы школы;
- на оплату труда работников, участвующих в процессе организации и оказания платных образовательных услуг школы;
- на премирование и материальное поощрение работников школы, участвующих в процессе организации и оказания платных услуг;
- на оплату прочих текущих расходов школы
- на оплату организационных и транспортных расходов мероприятий для обучающихся школы.

3.3. Образовательное учреждение вправе вводить в штатное расписание единицы в соответствии с потребностями учреждения для оказания образовательных платных услуг.

3.4. **Оплата труда** работников образовательного учреждения, участвующих в процессе организации и оказания платных образовательных рассчитывается:

- по тарифной ставке (должностному окладу), исходя из тарификации и штатного расписания;
- тарификация составляется на учебный год;
- основанием для оплаты труда является табель учета рабочего времени, приказ директора школы;
- база для расчета выплат сотрудникам от % формируется по состоянию на 25 число каждого месяца

3.5. Проведенные часы оплачиваются по истечении календарного месяца – не позднее 12 числа каждого последующего месяца. Предусматривается выплата аванса. В случае длительных банковских каникул, выплата должна быть произведена не позднее второго рабочего дня.

3.6. Оплата труда организатора платных услуг, администратора производится ежемесячно по истечении календарного месяца – не позднее 12 числа каждого последующего месяца. В случае длительных банковских каникул, выплата должна быть произведена не позднее второго рабочего дня.

3.7. Оплата труда директора школы определяется в соответствии с Распоряжением главы администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга и выплачивается ежемесячно по истечении календарного месяца – не позднее 12 числа каждого последующего месяца.

3.8. Оплата труда административно-хозяйственного персонала определяется за вклад работников в организацию платных образовательных услуг и выплачивается в соответствии с приказом директора.

3.9. Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в том числе платных образовательных услуг, распределяются на:

1. фонд оплаты труда – до 80,00% от всего дохода (в том числе надбавка директора 5%) и расходуется следующим образом:

- 5% - оплата труда руководителя учреждения,
- 5 % - оплата труда организатора платных услуг,
- 5 % - оплата труда администратора,
- 1 % от дохода платных дополнительных образовательных программ «Спортивные балльные танцы «Перспектива» - оплата труда ответственного за оформление документации с потребителями платных услуг программы «Спортивные балльные танцы «Перспектива».
- 3 % от дохода платных дополнительных образовательных программ «В бассейне» - оплата труда ответственного за оформление документации с потребителями платных услуг программы «В бассейне».
- 1 % от дохода платных дополнительных образовательных программ «В бассейне»

оплата труда вахтера (бассейна)

- 1 % от дохода платных дополнительных образовательных программ «В бассейне»

оплата труда инструктора по гигиеническому воспитанию (в бассейне)

• оставшиеся средства распределяются на оплату труда и материальное стимулирование работников, участвующих в организации или оказании платных образовательных услуг до 40% (с учетом налоговых отчислений) от дохода по каждой услуге.

2. фонд развития учреждения – от 20,00% доходов, и расходуется на приобретение товаров и услуг, необходимых для нужд учреждения, в т.ч.:

- на уплату налогов и сборов, предусмотренных действующим налоговым законодательством;
- оплату коммунальных услуг;
- содержание и материально-техническое развитие базы ОУ;
- текущий ремонт;
- приобретение товаров и услуг, необходимых для поддержания и развития внебюджетной деятельности;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- прочие текущие расходы.

3.10. Расходование внебюджетных средств от сдачи имущества в аренду.

Доходы от сдачи в аренду имущества и основных фондов расходуются:

- на восстановление коммунальных затрат;
- на развитие материальной базы учреждения.

3.11. Расходование внебюджетных средств, полученных от благотворителей.

3.11.1. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора о пожертвовании или безвозмездного дарения, в котором:

- должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

- оформлено в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителя и (или) приобретённого за счет внесенных ими средств.

- поступление денежных средств благотворителей и целевых взносов физических и (или) юридических лиц безналичным способом на лицевой счет, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга;

- прием наличных средств не допускается.

3.11.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, расходуются

- в соответствии с обозначенной целью.
- если целевое назначение взноса не указано, то средства расходуются в соответствии с п.

3.2. настоящего Положения на основании решения общего собрания работников школы и по согласованию с решением Школьного родительского комитета (на развитие учреждения, предусмотренное Уставом)

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Данное Положение действует при наличии и в пределах средств, полученных учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

4.2. Отчет по расходованию внебюджетных средств производится не реже одного раза в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство образовательного учреждения.

4.3. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-

правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.4. Лица, нарушившие правила настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

4.5. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода соответствующих указаний, рекомендаций вышестоящих органов, могут вноситься изменения и дополнения, которые обсуждаются на заседании общего собрания работников школы и утверждаются директором школы.