

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №421
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

ОБСУЖДЕНО

на заседании
Общего собрания
Протокол №1
от 29.12.2025 г

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Первичной
профсоюзной
организации
от 29.12.2025

ПРИНЯТО

решением
педагогического
Совета
протокол №1
от 29.12.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом №136-ОД
от 19.01.2026
и.о. директора
_____ *А.Н. Лужкова*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ И ПРИВЛЕЧЕНИИ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 421
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

I. Общие положения

1.1. Положение о расходовании средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг, в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 11 июня 2009 № 1219 - р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30 октября 2013 года №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 23 марта 2012 г. № 20-р «Об утверждении формы генерального разрешения»;
- Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18 марта 2011 г. № 258-р;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях эффективного использования доходов от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

II. Порядок распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности

2.1 Доходы от дополнительных платных образовательных услуг в сфере образования распределяются следующим образом:

2.1.1. Фонд оплаты труда (ФОТ) – 55% от дохода. Заработная плата сотрудников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, состоит из тарифной ставки и доплат. В случае, если в предоставлении одной услуги участвуют несколько человек, заработная плата распределяется пропорционально отработанному времени. В соответствии с Трудовым кодексом работникам платных услуг предоставляется оплачиваемый отпуск и оплата по больничным листам.

Фонд оплаты труда (ФОТ) выплачивается следующим образом:

1-я часть – ежемесячно согласно тарификации по платным услугам (фонд 90) на 2025-2026 учебный год;

2-я часть – ежемесячно по приказу о доплатах за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги;

3-я часть – в течение 2025-2026 учебного года для оплаты больничных листов и ежегодных отпусков.

Сумма общих выплат не может превышать:

- 35% от дохода – доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги;
- 20% от дохода – доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей администрации.

2.1.2. Налоговые начисления составляют на заработную плату составляют 18,2% от дохода, что соответствует 30% от ФОТ.

2.1.3. Фонд материального стимулирования (ФМС) формируется в том случае, если в сумме ФОТ налоговые отчисления составляют менее 80% от дохода.

2.1.4. Коммунальные услуги составляют 1,3% от дохода.

2.1.5. Фонд развития Образовательного учреждения (ФРОУ) составляет до 30% от суммы дохода от оказания платных услуг. Средства распределяются на расходы связанные с ремонтными работами, с приобретением оборудования, на хозяйственные нужды и на прочие расходы (организация досуговых мероприятий для учеников и сотрудников, приобретение канцелярских товаров и прочее).

III. Порядок распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности (СЕРТИФИКАТЫ)

Доходы от средств, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом распределяются следующим образом:

- заработная плата педагогов, с учетом оплаты педагогов организаторов, отпускных и начислений - не более 75% от дохода, из расчета стоимости услуги за 1 чел./час по распоряжению комитета по образованию от 18.04.2025 №240 - р;
- заработная плата педагогов организаторов составляет не более 5% от общей суммы дохода учреждения в месяц;
- начисления на заработную плату 30,2%;
- оставшиеся после выплаты заработной платы денежные средства являются Фондом доплат и надбавок (стимулирующие выплаты) и Фондом оплаты отпускных, и расходуются на поощрительные и другие выплаты сотрудникам, участвующим в оказании услуг, в соответствии с Приказом утвержденным учреждением, предоставленным по окончании программ и с соблюдением всех норм оплаты труда согласно ст.136 ТК РФ и составляет не менее 16%;
- фонд развития учреждения составляет 2,35% от суммы дохода по оказанию услуг и расходуются на приобретение расходных материалов, необходимых для оказания услуги в социальной сфере в соответствии с сертификатом.

IV. Порядок привлечения и распределения благотворительных средств.

3.1. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

3.1.1. производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора о пожертвовании или безвозмездного дарения, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены)
- конкретная цель использования

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей
- 3.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.
- 3.3. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителя и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
- 3.4. Ежегодно до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся отчет о привлечении и расходовании финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан, за предшествующий календарный год.
- 3.5. Не допускается принуждение со стороны работников школы и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся школы.
- 3.6. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками школы.
- 3.7. Контроль над соблюдением процедуры оказания благотворительной помощи осуществляет руководитель Образовательного учреждения.