

9. Дорожная карта внедрения Программы наставничества в ГБОУ школе №421

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	Октябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Октябрь	Куратор программы, руководители ШМО, классные руководители
6	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Октябрь	Куратор программы, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь	Куратор программы
8	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Октябрь	Куратор программы, руководители ШМО, классные руководители
9	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль	Куратор программы, руководители ШМО, классные руководители
10	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе	Октябрь	Куратор программы, руководители ШМО, классные руководители

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		
11	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Октябрь	Куратор программы
12	Формирование базы наставников	Октябрь	Куратор программы
13	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь	Куратор программы
14	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Октябрь	Куратор программы
15	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Октябрь-декабрь	Куратор программы
16	Обучение наставников	Октябрь-декабрь	Куратор программы
17	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь	Куратор программы
18	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь-ноябрь	Куратор программы
19	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы	Октябрь	Куратор программы
20	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь	Заместитель директора по УВР, куратор программы
21	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь	Куратор программы, наставники
22	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	Ноябрь	Куратор программы, наставники
23	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Ноябрь	Куратор программы, наставники
24	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Ноябрь-май	Наставники
25	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Май-июнь	Куратор программы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
26	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
27	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май-июнь	Наставники
28	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Июнь	Куратор программы
29	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор программы
30	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Куратор программы
31	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Июнь	Куратор программы
32	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации/ группе ВК	Июнь	Куратор программы
35	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Куратор программы