

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 421
Петродворцового района Санкт - Петербурга**

ПРИКАЗ

30.08.2025

№ 10/1

Об утверждении Перечня коррупционноопасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» — базовый закон, определяющий основные понятия, принципы и механизмы противодействия коррупции; Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»; Указ Президента РФ от 10.09.2012 № 1274 «О Координационном совете при Президенте Российской Федерации по реализации Национальной стратегии противодействия коррупции»; Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 79 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность в сфере противодействия коррупции»; Постановление Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О порядке проведения оценки коррупционных рисков»; Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, утверждённые Министерством труда и социальной защиты РФ; Методические рекомендации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении деятельности государственными органами и органами местного самоуправления.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику правонарушений в ГБОУ школа № 421 Ларину Ольгу Петровну, социального педагога Акимову И.П.
2. Утвердить:
 - ПОЛОЖЕНИЕ о противодействии коррупции Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 421 Петродворцового района Санкт-Петербурга (приложение №1);
 - АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 421 Петродворцового района Санкт-Петербурга (приложение №2);
 - КОДЕКС ЭТИКИ и служебного поведения работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 421 Петродворцового района Санкт-Петербурга (приложение № 3)
 - ПЕРЕЧЕНЬ коррупционно-опасных функций в ГБОУ № 421 (приложение № 4);
 - ПЕРЕЧЕНЬ должностей (лиц), подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение № 5).

- КАРТУ коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение № 6)

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. директора

А.Н.Лужкова

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно-опасных функций

- 1 Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
- 2 Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
- 3 Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
- 4 Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
- 5 Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
- 6 Предоставление платных образовательных услуг.
- 7 Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
- 8 Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Исполняющий обязанности директора образовательного учреждения – Лужкова Александра Николаевна
2. Заведующий хозяйством - Геворкян Геворг Акопович
3. Заместитель директора по воспитательной, (учебно-воспитательной) работе– Нестеров Максим Викторович, Алексеева Ольга Валерьевна, Николаева Татьяна Евгеньевна
4. Заместитель директора по обеспечению безопасности – Колосов Константин Анатольевич
5. Заведующий ОДОД – Краснова Екатерина Юрьевна
6. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с молодежными общественными организациями – Пвлова Анастасия Вячеславовна
7. Специалист по кадрам – Новикова Елена Валерьевна
8. Специалист по договорной и претензионной работе - Меджинян Гаяне Суриковна

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством .

3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству школы любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
8	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам

12	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном отъёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
14	Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

Карта коррупционных рисков

№ п/п	<i>Коррупционные риски</i>	<i>Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков</i>
1	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.	• создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; • систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; • ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам
2	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.	• ведение электронной регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс; • обеспечение «прозрачности» приёмной кампании; • предоставление необходимой информации по наполняемости классов
3	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).	• присутствие администрации образовательного учреждения на аттестационных процедурах; • чёткое ведение учётно-отчётной документации
4	Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.	• назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца; • создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; • ежегодное заполнение базы РНИС; • создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности
5	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.	• ревизионный контроль со стороны Учредителя; -создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; • своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; • ежегодный отчёт директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год
6	Предоставление платных образовательных услуг.	• назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; • оформление договоров; • ежегодная отчётность директора образовательного учреждения по данному направлению деятельности; • систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет

7	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
8	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства