

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 421
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

06.02.2025 г.

№ 140 -ОД

**О подготовке к открытию оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей и организации работы лагеря**

В связи с производственной необходимостью, для решения задач, стоящих перед общеобразовательным учреждением по реализации Адресной программы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга в 2025 году в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (ГОЛ), определившей организацию и проведение в каникулярное время первой смены Городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения ГБОУ школы № 421 (с 26.05.2025 по 25.06.2025) Приказываю:

1. Назначить начальником Городского оздоровительного лагеря «Лето» на базе ГБОУ № 421 заместителя директора по ВР Алексееву О.В.
2. Назначить ответственным за пожарную безопасность по ГОЛ «Лето» начальника Городского оздоровительного лагеря «Лето» на базе ГБОУ № 421 заместителя директора по ВР Алексееву О.В.
3. Назначить заместителем начальника Городского оздоровительного лагеря «Лето» на базе ГБОУ № 421 советника директора по воспитанию Павлову А.В.
4. Организовать работу по приему документов, проверке оплаты квитанций и выдачу путевок на I смену Городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. Ответственные: О.В. Алексеева, А.В. Павлова.
5. Подготовить необходимую документацию для комиссии по приемке ГОЛ «Лето». Ответственная: О.В. Алексеева.
6. Организовать назначение и выход трудового отряда из числа 7,8,10 классов для обеспечения помощи при подготовке помещений.
7. В срок до 26.05.2025 организовать подготовку помещений к работе городского оздоровительного лагеря «Лето» с дневным пребыванием детей на базе ГБОУ школы № 421 (с 26.05.2025 по 25.06.2025). Количество детей: 150 чел.
8. Заместителю начальника ГОЛ «Лето» Павловой А.В. обеспечить наличие документации для работы в отряде. Расписание, методические материалы для занятий, информацию для стендов, уголок информации о ГОЛ «Лето» на 1 этаже.
9. Назначить ответственных за подготовку:
 - 9.1 отрядных помещений (игровых комнат):
 - Сизову Светлану Владимировну, Луговцеву Елену Викторовну, Дорошенко Елизавету Алексеевну, Емельянову Светлану Викторовну, Кузьменкову Анну Константиновну, Петрову Елену Викторовну, Швалову Ирину Васильевну.
 - Проверить наличие в отрядных помещениях отчетной документации, игрового оборудования, термометров, соблюдения мер охраны труда, безопасности, норм СанПиН.
 - 9.2 спальных помещений:
 - Герасимову Анастасию Эдуардовну, Гонохову Елену Юрьевну, Малахову Анастасию Алексеевну, Малышеву Александру Алексеевну, Николаеву Елизавету Вячеславовну, Олейник Нину Викторовну, Павлинову Анастасию Вячеславовну, Рогову Валерию Вячеславовну, Соколову Галину

Евгеньевну, Тачалову Екатерину Сергеевну, Широкову Елену Вячеславовну, Вороного Юрия Юрьевича

Проверить наличие в спальнях помещений москитных сеток на окнах, термометров, различной отчетной документации. Укомплектованность спальных мест для воспитанников в возрасте до 10 лет.

9.3 большого спортивного зала:

- Чубатюк Ларису Викторовну
- Зиганшину Альфию Асхатовну

Проверить готовность спортивного оборудования и инвентаря для работы в ГОЛ, наличие термометра.

9.4 спортивного стадиона:

- Чубатюк Ларису Викторовну
- Зиганшину Альфию Асхатовну

Проверить готовность спортивного оборудования и инвентаря для работы в ГОЛ.

10. Заведующему хозяйством ГБОУ школы № 421 Геворкяну Геворгу Акоповичу обеспечить:

- соблюдение мер охраны труда;
- расстановку спальных мест в соответствии с санитарными нормами;
- наличие оборудованных спальных мест по количеству воспитанников в возрасте до 10 лет;
- наличие в игровых комнатах и спальнях помещениях термометров, москитных сеток, канцелярских принадлежностей;
- наличие в туалетных комнатах жидкого мыла, бумажных полотенец, ведер, оснащенных педалью, туалетной бумаги.

Предоставить графики работы уборщиков служебных помещений, уборщика территории на период функционирования ГОЛ.

11. Провести инструктивно - методическое совещание об организации работы в ГОЛ «Лето» с назначенными работниками 23.05.2025 в 16.00

12. Контроль за соблюдением мер пожарной безопасности возложить на Колосова Константина Анатольевича, заместителя директора по безопасности, ответственного за пожарную безопасность по ОУ.

13. Контроль за организацией работы лагеря возложить на заместителя директора по воспитательной работе Алексееву Ольгу Валериевну.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Большакова