

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №421
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей (законный представитель
несовершеннолетних обучающихся)
ГБОУ школы №421
Петродворцового района
Протокол №3 от 16.12.2024

ПРИНЯТО
на общем собрании
Работников
ГБОУ школы №421
Петродворцового район
Протокол № 2 от 17.12.24

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №421
Ю.А. Большакова
Приказ № 132-ОД
от 30.01.2025



**УСТАВ
школьного спортивного клуба «СТРЕЛКА»
ГБОУ школы N421 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

- 1.1. Школьный спортивный клуб "СТРЕЛКА», в дальнейшем именуемое "ШСК", является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.
- 1.2. ШСК является общественной организацией, основанной на членстве.
- 1.3. Полное наименование: школьный спортивный клуб «Старт».
- 1.4. Деятельность ШСК осуществляется в соответствии с нормативными документами в сфере образования:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
 - Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации;
 - Приказ Министерства просвещения России от 23.03.2020 №117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»; настоящего устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
- 1.5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия,сотрудничестве детей и взрослых, самоуправления и законности. Членами ШСК являются все обучающиеся школы по программ курсов внеурочной деятельности физкультурно-оздоровительного направления.
- 1.6. ШСК может иметь символику, название, эмблему и иные знаки отличия.
- 1.7. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную уставом ГБОУ школы № 421 Петродворцового района Санкт-Петербурга.
- 1.8. ШСК может исполнять свою деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренным действующим законодательством.
- 1.9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): ГБОУ школа №421, СПб, п. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 102, строение 1)
- 1.10. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.
- 1.11. Деятельность ШСК определяется на основании Устава школьного спортивного клуба (далее – Устав ШСК), разработанного и принятого общим собранием работников ГБОУ школы №421 Петродворцового района Санкт-Петербурга, согласовано с Советом родителей утвержденного приказом директора школы.
- 1.12. Деятельность ШСК в ГБОУ школе №421 Петродворцового района Санкт-Петербурга осуществляется через реализацию внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ.

2. Основные цели и задачи создания деятельности ШСК

2.1. сновной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

2.2. Задачи:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в образовательной организации;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся образовательной организации;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов;
- воспитание у обучающихся образовательной организации устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни.
- обеспечение внеурочной занятости детей «группы риска»; детей, находящихся в социально опасном положении;
- профилактика правонарушений, асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни;
- развитие потребности и умения заниматься физическими упражнениями, сознательно использовать их в целях развлечений, занятий, роста трудоспособности;
- организация просветительской работы, направленной на ознакомление учащихся с различными видами спорта, а также с олимпийским, параолимпийским и специальным олимпийским движением;
- привлечение обучающихся к выполнению государственных требований при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»
- Активизация различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками.

3. Виды деятельности ШСК

3.1. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в образовательном учреждении;
- создание сети физкультурного актива в классах;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о развитии спортивного движения, о массовых и индивидуальных формах физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, используемых в образовательном учреждении;
- обеспечение эффективного функционирования различных спортивных направлений занятий внеурочной деятельности для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- планирование физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой и досуговой деятельности ШСК;
- реализация календарного плана спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и социально-значимых мероприятий;

- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований среди обучающихся образовательного учреждения в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий;
- создание и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня для обучающихся в соответствии с планом спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год;
- организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогического коллектива;
- установление и поддержание связей с другими школьными спортивными клубами и спортивными организациями.
- в целях охраны и укрепления здоровья все обучающиеся ШСК проходят инструктажи по технике безопасности, которые проводят учителя внеурочной деятельности, непосредственно проводящие занятия или ответственный за проведение соревнований со всеми обучающимися ШСК, закреплен врачебный контроль, где устанавливается группа здоровья и ограничения по физической нагрузке, которые фиксируются в журнале инструктажей. Каждый учитель, проводящий занятия в рамках ШСК должен иметь листок здоровья где указывается группа здоровья и ограничения физической нагрузки, подписанный врачом-педиатром, закрепленным за школой
- организация активного оздоровительного отдыха обучающихся в рамках внеурочной деятельности (походы, туризм и т.п.).

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

3.2. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни города.

3.3. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему и иные знаки отличия.

4. Права и обязанности ШСК

4.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления;
- проводить собрания;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами.

4.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

4.3. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5. Права и обязанности членов ШСК

5.1. Членами ШСК являются учителя, обучающиеся ГБОУ № 421 Петродворцового района Санкт-Петербурга с 1 по 11 класс начального общего и основного общего и среднего общего образования для обучающихся, осваивающие программы курсов внеурочной деятельности;

5.2. Педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся могут принимать участие в школьных мероприятиях ШСК в качестве участников, судей, членов жюри;

5.3. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК обучающихся с допустимой группой здоровья, на основании личных заявлений родителей (законных представителей), 5.4 Исклучение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.5. Члены ШСК имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации преподавателей ШСК;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- принимать участие в общих собраниях;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.
- ежегодно проходить медицинское обследование;

5.6. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- активно участвовать в мероприятиях проводимых ШСК;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Руководство деятельностью ШСК

6.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет Директор школы;

6.2. Высшим руководящим органом ШСК является Общее собрание членов ШСК созываемое не реже одного раза в год.

6.3. Основная функция Общего собрания членов ШСК – обеспечение соблюдения ШСК целей, в интересах которых он был создан.

6.4. К компетенции Общего собрания ШСК относится решение следующих вопросов:

6.4.1. Изменение Устава ШСК.

6.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности ШСК.

6.4.3. Образование исполнительных органов ШСК и досрочное прекращение их полномочий.

6.4.4. Утверждение годового отчета.

6.5. Вопросы, предусмотренные пунктами 6.4.1-6.4.4 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов ШСК.

- 6.6. Общее собрание членов ШСК правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- 6.7. Решение Общего собрания членов ШСК принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания членов ШСК по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов.
- 6.8. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является выборный коллегиальный орган – Совет ШСК, который подотчетен Общему собранию членов ШСК.
- 6.9. Совет ШСК избирается Общим собранием членов ШСК сроком на один год. Общее собрание членов Организации вправе досрочно переизбрать Совет ШСК.
- 6.10. Количественный состав Совета ШСК составляет не менее 3 членов.
- 6.11. Совет ШСК осуществляет текущее руководство деятельностью ШСК и принимает решения на своих заседаниях.
- 6.12. Возглавляет работу Совета ШСК Председатель, который избирается из его членов.
- 6.13. Заседание Совета ШСК правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- 6.14. Решения на заседании Совета ШСК принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 6.15. К компетенции Совета ШСК относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов ШСК, определенную настоящим Уставом, в том числе:
- 6.15.1. Организация выполнения решений Общего собрания членов ШСК.
- 6.15.2. Созыв Общего собрания членов ШСК, утверждение повестки дня собрания, определение даты, места, времени и порядка его проведения.
- 6.15.3. Прием в члены и исключение из членов ШСК.
- 6.15.3. Планируют и организуют проведение общешкольных физкультурных и спортивных мероприятий.
- 6.15.4. Обеспечивают систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о деятельности ШСК;
- 6.15.5. Обобщают накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК.
- 6.15.6. Готовит предложения о поощрении членов ШСК, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.
- 6.15.4. Предварительное одобрение годового отчета перед утверждением его Общим собранием членов ШСК.
- 6.15.5. Рассмотрение предложений и заявлений членов ШСК.
- 6.16. Председатель (руководитель ШСК) Совета ШСК:
- выполняет организационно-распорядительные функции, действует от имени ШСК,
 - непосредственно представляет интересы клуба во всех учреждениях;
 - принимает решения по вопросам внутренней деятельности ШСК;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК;
 - несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества ШСК в соответствии с ее уставными целями и задачами.

7. Материально-техническая база ШСК

7.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используется имущество, спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал ГБОУ школы №421 Петродворцового района Санкт-Петербурга

8. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

8.1. Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания участников.

8.2. Изменения и дополнения в уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников ШСК.

9. Реорганизация и ликвидация ШСК

9.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

9.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания либо по решению суда в порядке, установленном законодательством.

9.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации клуба, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации клуба, а в спорных случаях - решением суда.

9.4. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.