

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №421 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол №2
от 24.10.2023

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол №2
от 11.11.2023
Председатель
Совета родителей

_____ / Е.В. Широкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №421

_____ / Ю.А. Большакова
Приказ №32/1-ОД
от 13.11.2023

Документ подписан электронной подписью

ГБОУ школа №421

Директор Ю.А. Большакова

Положение

**о регулировании информационных потоков
при взаимодействии участников образовательных отношений
ГБОУ школы №421**

1. Общие положения

1.1. Положение о регулировании информационных потоков при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Положение) ГБОУ школы №421 (далее – Школы) разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 «О персональных данных»;
- Письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018 года);
- Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 года N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ (ред. от 03.07.2018 года);
- Уставом ГБОУ школы №421.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и цели информационных потоков, используемых для взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся, а также правила взаимодействия, общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

1.3.1. Информационный поток – множество сообщений в речевой, бумажной и электронной формах, предназначенное для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Школы.

1.3.2. VK-Мессенджер (далее – Мессенджер) – программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Сферум в VK Мессенджере).

1.3.3. Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт на базе информационно-коммуникационной платформе «Сферум» или сайта ВКонтакте, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в сети Интернет.

1.3.4. Чат – это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

1.3.5. Родительский чат – это групповая форма взаимодействия в мессенджере, в которую входят родители обучающихся, а также представители образовательной организации, предназначенная для информирования об организационных мероприятиях, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

1.3.6. Участники чата – родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

1.3.7. Модератор чата – дежурный администратор из числа работников школы, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

1.4. В Школе устанавливается следующий порядок значимости способов взаимодействия сотрудников Школы с родителями (законными представителями):

- 1) школьный дневник – основной документ обучающегося на время обучения;
- 2) электронный дневник – цифровая версия школьного журнала, где отмечают пропуски, оценки, записывают темы урока, домашние задания и при необходимости замечания;

- 3) родительский чат – публичное пространство, участниками которого являются родители (законные представители) обучающихся, классный руководитель и при необходимости представитель администрации Школы, предназначенное для оперативного информирования родителей (законных представителей) об образовательном процессе;
 - 4) ученический чат – публичное пространство, участниками которого являются обучающиеся Школы и при необходимости сотрудники Школы, предназначенное для оперативного информирования обучающихся и сотрудников Школы об образовательном процессе;
 - 5) личная беседа с классным руководителем;
 - 6) личная беседа с сотрудником Школы;
 - 7) официальная группа Школы в социальной сети ВКонтакте (<https://vk.com/strelna421>);
 - 8) официальный сайт Школы (<https://school421.spb.ru/>).
- 1.5. В Школе единственной платформой для взаимодействия в сети Интернет через чаты является VK-Мессенджер на базе ИКС «Сферум».

2. Особенности организации взаимодействия с родителями (законными представителями) через использование школьного и электронного дневников

- 2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся через школьный дневник подробно описаны в разделе 8 Положения о едином орфографическом режиме, критериях и нормах оценивания образовательной деятельности ГБОУ школы №421, утверждённым Приказом №93 от 30.08.2023 г.
- 2.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся через школьный дневник подробно описаны в Положении о ведении электронного классного журнала (электронного дневника) ГБОУ школы № 421, утверждённом Приказом №93 от 30.08.2023 г.

3. Особенности организации взаимодействия участников образовательных отношений через использование родительских и ученических чатов

- 3.1. Основная цель использования родительских и ученических чатов (далее – чаты) при регулировании информационных потоков заключается в упрощении взаимодействия между Школой и другими участниками образовательных отношений.
- 3.2. Чаты предназначены для решения следующего круга вопросов:
- организационные вопросы, связанные с процессом обучения и воспитания обучающихся Школы;
 - предоставление информации об изменении в расписании;
 - информирование о внеклассных и внеурочных мероприятиях;
 - иные вопросы, затрагивающие образовательный процесс.
- 3.3. Администратором чата могут выступать классный руководитель или представитель администрации Школы. Администратор чата контролирует порядок общения. Администратор чата вправе самостоятельно выбрать тип чата (включая возможность изменения типа в ходе взаимодействия участников образовательных отношений в чате):
- *открытый*, в котором каждый участник может оставлять сообщения;
 - *информационный*, в котором только администратор чата может оставлять сообщения.

3.4. Общение в чатах доступно ежедневно в будние дни с 8:00 до 20:00 часов. В выходные и праздничные дни, а также в иные часы информация может публиковаться в родительском чате в случае крайней необходимости, влияющей на процесс обучения всего класса, администратором чата.

3.5. Общие правила при взаимодействии в чатах:

3.5.1. Общение в чате должно быть вежливым с соблюдением правил сетевого общения. Категорически запрещается обсуждать личность ребёнка, педагога, родителя, администрации Школы, нести негативную информацию, создавать негативный фон чата, грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, угрозы.

3.5.2. Общение в чате выстраивается на основе соблюдения делового стиля.

3.5.3. Недопустимо общаться на посторонние темы, или темы, не имеющие отношения к учебному процессу.

3.5.4. Запрещено публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия.

3.5.5. Запрещено пользование в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, допускать оскорбления (т. ч. унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме (ст. 5.61 КоАП)).

3.5.6. Не допустимо публиковать и писать заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес (т. ч. клевета и распространение заведомо неправдивой информации (ст. 128.1 УК РФ)).

3.5.7. Запрещается публиковать личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей.

3.5.8. Запрещается публикация сообщений с информацией, прямо не относящейся к образовательному процессу.

3.5.9. Запрещается писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.

3.6. Несоблюдение п. 3.5 даёт право Администратору чата исключить участника нарушившего правила из чата.

3.7. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении с другими участниками образовательных отношений через мессенджер обязан:

3.7.1. Соблюдать общие правила, прописанные в п.3.5.

3.7.2. Указывать тему (вопрос) обращения.

3.7.3. Не создавать конфликт между участниками чата.

3.8. Родителю (законному представителю) при обращении по личному вопросу, связанному лично с ним или его ребёнком, необходимо обращаться лично напрямую к классному руководителю.

3.9. Сотрудники Школы при общении с другими участниками образовательных отношений через мессенджер обязаны:

3.9.1. Соблюдать общие правила, прописанные в п.3.5.

3.9.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах.

3.9.3. Указывать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

- 3.9.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме, вежливо, но настойчиво возвращать родителей (законных представителей) к изначальной теме разговора.
- 3.9.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.
- 3.9.6. При назревании конфликта между участниками чата призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.
- 3.9.7. Расставлять смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.
- 3.9.8. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Школы, происходило только при личной встрече участников чата (родителей (законных представителей) обучающихся) и в присутствии администрации Школы.
- 3.10. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка на обработку его персональных данных и данных его ребёнка.
- 3.11. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию в социальных сетях и посредством любого мессенджера.
- 3.12. Участники беседы должны исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов при общении в чатах.
- 3.13. Участники беседы обязаны проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.
- 3.14. Всем участникам образовательных отношений при общении в социальных сетях запрещается допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4. Особенности организации взаимодействия участников образовательных отношений через личные беседы

- 4.1. Классный руководитель при общении с родителями (законными представителями) обучающихся, а также с самими обучающимися использует формат личных бесед: очных (на территории Школы) и через мобильную связь.
- 4.2. Сотрудники Школы, в т. ч. Педагоги, при общении с родителями (законными представителями) обучающихся, а также с самими обучающимися использует формат личных бесед: очных (на территории Школы) и при желании через мобильную связь.

5. Особенности организации взаимодействия участников образовательных отношений через официальный сайт и страницу в социальной сети ВКонтакте

- 5.1. Размещение информации на официальном сайте Школы регламентируется:
- Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 “Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации”

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1114 от 09.08.2021 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831

5.2. Размещение информации на официальной странице Школы в социальной сети ВКонтакте регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».