


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №421 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол № 4
от 23.06.2023

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 4
от 23.06.2023
Председатель Совета родителей

 / Е.С. Тачалова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа №421

/ Ю.А. Большаков:

Приказ № 221
от 23.06.2023



Положение

об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №421 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Школа) устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее – образовательные программы).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом Школы.

1.2. Школа вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, любых видов занятий, практик, лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школой является обеспечение доступности образования, повышение его качества.

1.4. Основными принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ являются:

- *принцип интерактивности*, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, online-уроки);
- *принцип адаптивности*, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- *принцип гибкости*, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- *принцип модульности*, позволяющий использовать обучающемуся и учителю необходимые им сетевые курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- *принцип оперативности и объективности оценивания* учебных достижений обучающихся.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы или место нахождения работников Школы независимо от места нахождения учащихся.

2. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

2.1. **Под электронным обучением (далее – ЭО)** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации

образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку с применением информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. **Под дистанционными образовательными технологиями** (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. **Под обучением с применением ДОТ** (далее – дистанционное обучение) понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебной деятельности.

2.4. **Информационные технологии** – технологии обработки информации, в том числе с использованием электронной техники.

2.5. **Платформа дистанционного обучения** (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

2.6. **Электронные образовательные ресурсы** (далее – ЭОР) – аудиовизуальные и мультимедийные средства обучения.

2.7. **Электронная библиотека** – организованная коллекция электронных документов, включающих издания, используемые для информационного обеспечения образовательной деятельности.

3. Организация электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Решение о внедрении и применении ДОТ в образовательной деятельности принимается педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом директора.

3.2. Процесс обучения с использованием ДОТ может осуществляться в смешанной форме освоения образовательных программ как в очной, так и в семейной форме образования.

Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося.

Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися определяется образовательной организацией.

3.3. Организация учебного процесса с применением ДОТ по всем образовательным программам регламентируется учебным, индивидуальным и рабочим планами, учитывающими использование ДОТ и утвержденными директором. Индивидуальный учебный план корректируется с участием родителей (законных представителей) обучающегося и учитывает его индивидуальные особенности и способности.

3.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения Школа обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей.

3.5. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих

технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с учителями.

3.6. Прием и обучение с применением ДОТ осуществляется в соответствии с правилами приема в образовательную организацию на текущий год. При переходе на временный дистанционный режим обучения в связи с необходимыми мерами, например, по предотвращению распространения инфекции, издается приказ по Школе, где прописываются сроки дистанционного режима обучения.

3.7. В учебной деятельности с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные формы:

- обзорные лекции;
- самостоятельная работа с ЭОР;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- консультации;
- семинары;
- контрольные работы;
- лабораторные практикумы и другие виды работ, предусмотренные учебным планом.

3.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №421 Петродворцового района Санкт-Петербурга. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждой дисциплине может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагогического работника и обучающегося и дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде с помощью технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации.

3.9. Проведение текущего и рубежного контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме (off-line), в синхронном режиме (on-line). Проведение промежуточной аттестации может осуществляться в реальном режиме времени с применением средств видеоконференции, вебинара и др.

3.10. Школа самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками. При этом допускается введение специфичных для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий видов работ, выполняемых педагогическими работниками.

3.11. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 года № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4. Учебно-методическое, кадровое и техническое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ

4.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения Школа формирует электронную информационно-образовательную среду, которая объединяет электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

4.2. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения (план работы) с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания (инструкции) для обучающихся, включающие в себя график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- задания для самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося, тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых учебных материалов, специально разработанных для реализации дистанционного обучения;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на бумажных и / или электронных носителях в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

4.3. С целью реализации соответствующей ДОТ в учебном процессе УМК актуализируются, публикуются и используются в электронной информационно-образовательной среде Школы.

4.4. Для решения педагогических задач создается ЭОР – программно-технический комплекс, имеющий предметное содержание и ориентированный на взаимодействие с обучаемыми в электронной среде. ЭОР могут включать:

- а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
- б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
- г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4.5. Все ЭОР размещаются в информационной образовательной среде Школы и находятся в автоматизированном доступе посредством телекоммуникаций каждому обучающемуся независимо от его места нахождения, с электронных учебных мест.

4.6. Школа организует обучение и повышение квалификации руководящих, педагогических работников для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ в соответствии с планом работы Школы.

4.7. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник или электронную почту родителя (законного представителя) и учащегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4.8. Учебный процесс с использованием ДОТ по месту нахождения Школы или месту нахождения работников Школы обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютер/планшет, web-камера, микрофон и звукоусилительная аппаратура;
- программное обеспечение для доступа к локальным и удаленным серверам учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- телекоммуникационные каналы с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса по всем видам учебной деятельности.

4.9. Учебный процесс с использованием ДОТ по месту нахождения обучающегося обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютер/планшет/смартфон с возможностью воспроизведения звука и видео;
- телекоммуникационные каналы с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса по всем видам учебной деятельности.

4.10. В случае отсутствия у обучающегося компьютера/планшета/смартфона с

возможностью воспроизведения звука и видео или выхода в Интернет рабочие материалы он может получить на электронный носитель или в печатном виде в кабинете информатики или у педагога-предметника. Также обучение может осуществляться через традиционные бумажные носители – рабочие тетради, сборники упражнений и т.п.

4.11. В случае, если в семье обучающихся одно техническое средство на несколько подростков, обучение в дистанционном режиме осуществляется по индивидуальному графику, который составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с учителями-предметниками и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5. Обязанности членов педагогического коллектива при организации дистанционного обучения

5.1. Директор школы:

5.1.1. Издаёт приказ об организации образовательного процесса в Школе по реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1.2. Осуществляет общее руководство организацией дистанционного обучения в школе.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

5.2.1. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому предмету (учебному курсу), предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

5.2.2. Обеспечивает методическое сопровождение учителя-предметника при подготовке заданий учащимся на период дистанционного обучения, ведёт ежедневный мониторинг работы учителей по курируемым предметам.

5.2.3. Ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся, принимает меры по предупреждению неуспеваемости учащихся по курируемым классам.

5.2.4. Проводит информационную и разъяснительную работу по курируемым вопросам, поддерживает обратную связь с учителями-предметниками и классными руководителями с помощью телефона в мессенджерах, с родителями (по необходимости).

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

5.3.1. Ведет мониторинг обучающихся, фактически присутствующих на учебных занятиях, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

5.3.2. Организует подготовку и проведение классными руководителями на период дистанционного обучения классных часов и других мероприятий (инструктажи, разъяснительная и информационная работа), поддерживает обратную связь с классными руководителями с помощью телефона в мессенджерах, с родителями (по необходимости).

5.3.3. Осуществляет сопровождение работы социально-психологической службы школы.

5.3.4. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, состоящими на различных видах учета, по вопросам профилактической работы по предупреждению правонарушений.

5.4. Учитель-предметник, учитель начальных классов:

5.4.1. Организует свою педагогическую деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме онлайн или офлайн, в соответствии с техническими возможностями, организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на обучающей платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

5.4.2. Вносит соответствующие корректировки в рабочие программы и календарно-тематические планы в части форм обучения (лекция, онлайн - консультация), технических средств обучения.

5.4.3. При объяснении нового учебного материала создает простейшие ресурсы и задания

(видео, презентация, задания на основе осмысленного чтения текста учебника, пошаговый алгоритм решения примеров, задач, уравнений, инструкции по выполнению заданий, упражнений, лабораторных, практических, проверочных работ и др.). При закреплении новой темы создает проверочные работы – тесты, письменные ответы на контрольные вопросы, работа с основными понятиями и терминами, творческие задания и др. Домашнее задание должно быть посильным для самостоятельного выполнения учащимися и может выдаваться индивидуально, дифференцированно и фронтально.

5.4.4. Контролирует и оценивает работу школьника, выражает свое отношение к работам учеников в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-индивидуальных консультаций, индивидуальные и групповые консультации обучающихся (через сообщения в дневнике). Учитель может оценивать работу ученика за его работу в виртуальном классе (активность на онлайн-уроке), выполнение проверочной работы на этапе закрепления новой темы на офлайн-уроке, за выполнение домашнего задания. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы). В случае невыполнения заданий обучающимся без уважительной причины в установленный учителем срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

5.4.5. Осуществляет текущий и итоговый контроль по преподаваемому предмету, отмечает посещаемость и своевременно выставляет оценки обучающимся в электронном журнале в ИС «Параграф».

5.5. Классный руководитель:

5.5.1. Организует воспитательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме онлайн или офлайн в соответствии с техническими возможностями: проводит информационную и разъяснительную работу с классом и родителями, поддерживает обратную связь с помощью телефона в мессенджерах.

5.5.2. Ведет общий мониторинг успеваемости и посещаемости учеников класса.

5.5.3. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, состоящими на различных видах учета, по вопросам профилактической работы по предупреждению правонарушений.

5.6. Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед оказывают социально-психологическую поддержку педагогам, классным руководителям, ученикам и их родителям (беседы, консультации) в соответствии с техническими возможностями, поддерживает обратную связь с помощью телефона в мессенджерах по необходимости.