

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №421  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы №421  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №3 от 15.02.2022



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы №421  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
/Большакова Ю.А./  
Приказ № 45 от 15.02.2022 г

Правила приема  
в Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение среднюю общеобразовательную школу №421  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербург

2022 год

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательная организация), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- федеральными законами и законами Санкт-Петербурга,
- постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Санкт-Петербурга,
- решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования,
- Уставом образовательной организации,
- настоящими правилами.

3. В первый класс общеобразовательной организации принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Петродворцового района Санкт-Петербурга.

4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, осуществляется на общедоступной основе. Закрепленной территорией общеобразовательной организации в соответствии с Распоряжением администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 06.08.2019г. №3473-р является территория п. Стрельна Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного с учетом указанных категорий детей;
- не предоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы).

В случае отсутствия мест в государственной образовательной организации заявитель для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращается непосредственно в конфликтную комиссию отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

5. Общеобразовательная организация обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией

на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Сроки подачи заявлений в первые классы образовательной организации на следующий учебный год по следующим категориям:

а) дети, имеющие преимущественное право, право внеочередного зачисления, право первоочередного зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, дети, проживающие на закрепленной территории: с 1 апреля текущего года до момента заполнения вакантных мест, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление осуществляется на общих основаниях;

б) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется образовательной организацией и исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых они находятся, посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Портала.

Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год: в течение всего года.

Прием заявлений в общеобразовательную организацию осуществляется:

- в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru));

- через структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- лично, путем обращения в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о получении;

- посредством электронной почты образовательной организации.

7. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация общеобразовательной организации:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

- формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательной организации;

- размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

- размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

- утверждает график приема документов;

- регистрирует заявление и электронные образы документов в день поступления в ОО заявления, заказного письма с уведомлением, электронного письма;

- уведомляет заявителя о приеме заявления и получении электронных образов документов.

8. Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в образовательной организации:

8.1. Первоочередное право зачисления на обучение в образовательные организации по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы,
- дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
- дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8.2. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательной организации имеет:

- ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации;
- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

9. Направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- в первый класс образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОО и детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 июня текущего года;
- в первый класс образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной для данной категории детей, но не позднее 30 рабочих дней с даты подачи заявления;
- в первые-одиннадцатые классы ОО на текущий учебный год – не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

10. Родители (законные представители) для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год представляют копии следующих документов:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на

закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного);

- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в образовательную организацию (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) имеют право предоставлять другие документы.

11. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год заявителем представляется в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;

- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при его наличии);

- личное дело ребенка, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее;

- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый - одиннадцатый классы);

- ведомость промежуточных оценок успеваемости ребенка за четверть (триместр, полугодие), выданную той организацией, в которой ребенок обучался ранее (при приеме во второй – одиннадцатый классы в течение учебного года);

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.).

12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации:

1. миграционная карта;

2. виза;

3. разрешение на временное проживание ребенка;

4. вид на жительство;

5. разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;

6. вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;

7. иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю)

несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина.

14. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в общеобразовательную организацию не допускается.

15. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель общеобразовательной организации самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

16. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью общеобразовательной организации.

17. При принятии решения о приеме в первый класс образовательной организации на следующий учебный год руководитель образовательной организации руководствуется следующими критериями:

- при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации - место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения образовательной организации;
- обучение в образовательной организации старшего брата или сестры либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в образовательной организации;
- для детей, проживающих на закрепленной территории - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в образовательную организацию (определяется нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга);
- для детей, не проживающих на закрепленной территории - наличие свободных мест в образовательной организации; дата и время подачи заявления;
- для детей, поступающих в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы в текущем учебном году - наличие свободных мест в образовательной организации.

18. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом общеобразовательной организации в течение:

- для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории - 3 рабочих дней после завершения приема заявлений;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, а также при зачислении в первые – одиннадцатые классы на текущий учебный год – 5 рабочих дней после приема документов.

Приказы общеобразовательной организации о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

Приказы общеобразовательной организации о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год оформляется приказом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

18. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

19. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга.

20. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.