

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 421
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №421
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Приказ № 273-ОД от 31.08.2021г.



Ю.А.Большакова

**Положение
о программе наставничества
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №421
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

Термины и определения

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в государственном образовательном учреждении (далее – ГОУ).

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник- группа наставляемых») форме.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Школьное сообщество (сообщество ГОУ) – сотрудники образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

Образовательное пространство региона – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества ГОУ.

Тандем – пара «наставник-наставляемый». Слово «тандем» пришло в русский из английского языка в начале 20 века. Помимо технического значения, оно имело еще одно – обозначало легкий двухколесный экипаж, запряженный двумя лошадьми цугом, также велосипед с двумя сиденьями одно за другим. Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

Родитель/законный представитель – юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

I. Общие положения

1.1. Положение о программе наставничества в ГБОУ школе №421 (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29.12.2012 № 273-ФЗ; постановления Министерства просвещения РФ «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» от 25.12.2019 № Р-145; письма Министерства просвещения РФ «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» от 23.01.2020 №МР-42/02; распоряжения Комитета по образованию от 27.07.2020 № 1457-р «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»; распоряжения администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 09.10.2020 № 4338-р «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга».

1.2. Положение о программе наставничества ГБОУ школы №421 (далее – Программа) является организационной основой для внедрения Целевой модели наставничества, определяет принципы разработки, форму и содержание Программы.

1.3. Программа является основным управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Целевой модели, мониторинг и оценку результатов ее реализации. Она фиксирует этапы реализации Целевой модели, роли участников на каждом из них.

1.4. Цель программы – создание условий для планирования, организации и управления процессом наставничества в ГБОУ школе №421. Программа должна обеспечивать планируемые результаты внедрения целевой модели, исходя из выявленных дефицитов образовательного процесса ГБОУ школы №421.

Задачи программы:

- сформировать представление о реализации Целевой модели наставничества применительно к конкретным условиям ГБОУ школы №421;
- определить цели, ресурсы, средства, механизмы внедрения целевой модели наставничества, способы преодоления выявленных рисков.

1.5. Программа выполняет следующие функции:

- фиксирует решение педагогического коллектива при согласовании с сообществом ГБОУ школы №421 по применению Целевой модели для решения стоящих перед ОУ образовательных задач.
- является ориентиром для выполнения с учетом психолого-педагогического контекста в каждом тандеме/группе «наставник-наставляемый».

1.6. Программа принимается на заседании педагогического совета ГБОУ школы №421, утверждается директором.

1.7. Решение о внесении изменений в программу рассматривается и принимается на педагогическом совете ГБОУ школы №421, утверждается директором.

1.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации программы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

II. Разработка программы

2.1. Программа наставничества разрабатывается в ГБОУ школе №421 в соответствии с Типовой формой программы наставничества и методикой ее формирования, реализуется школой в сотрудничестве с её сообществом.

2.2. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на 1 учебный год и определено запросами потенциальных наставляемых из числа обучающихся и педагогического коллектива школы в данный период. Программа может корректироваться куратором в части реализации планов конкретных тандемов/групп при обязательном согласовании с участниками (включая родителей обучающегося/его законных представителей), исходя из специфики психолого-педагогической ситуации.

2.3. Проектирование содержания наставничества осуществляется куратором в сотрудничестве с тандемами «наставник + наставляемый»/группами в соответствии с запросами наставляемого и возможностями участников сообщества школы при согласовании с родителями/ законными представителями несовершеннолетнего.

2.4. Программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также имеющиеся у ГОУ школы №421 и образовательного пространства Санкт-Петербурга ресурсы.

2.5. Разработка и реализация Программы должна основываться на следующих принципах: «не навреди», легитимности, равенства, обеспечения суверенных прав личности, аксиологичности, научности, системности, стратегической целостности, согласованности взаимодействия сторон, индивидуализации.

III. Структура программы

№ п/п	Элементы программы	Содержание элементов программы
1.	Пояснительная записка	Цель и задачи программы наставничества в ГБОУ школе №421 в соотношении с проблематикой образовательного процесса, характеристикой континента ОУ.
2	Общие положения	- правовые основания разработки и реализации программы, -порядок принятия программы, -выбранные на данный период формы наставничества в соотношении с целью и задачами внедрения Целевой модели
3	Реализация Целевой модели (согласно этапам, указанным в Целевой модели)	-перечень форм наставничества, актуальных для ГОУ в наступающем году (каждая форма описывается согласно схеме, изложенной в типовой программе: цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, кадровое обеспечение, этапы реализации и соответствующие мероприятия); -мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения ГБОУ школы №421 (старт программы); -описание итогового события программы в

		конце ее реализации.
4	Мониторинг эффективности реализации Программы	Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его организацию
5	Приложение	Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в ГБОУ школе №421. Характеристика контингента ОУ. Форма баз наставничества.

IV. Требования к Программе

3.1. Преемственность (актуализация опыта и традиции педагогического коллектива ГБОУ школы №421, продуктивных партнерских связей) и перспективность (ориентация на освоение новых образовательных ресурсов региона).

3.2. Проектный характер Программы (опора на методологию управления проектами).

3.3. Связь Программы с федеральными и региональными программами развития образования.

3.4. Участие сообщества ГБОУ школы №421 в разработке и обсуждении Программы.

V. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- 1) Соответствие методологии Целевой модели.
- 2) Актуальность (учтен контекст реальных проблем образовательного процесса ГБОУ школы №421 данного периода).
- 3) Реалистичность (достижение результата предполагает рациональное использование имеющихся ресурсов).
- 4) Проработанность.
- 5) Контролируемость (наличие ясных показателей).
- 6) Публичность (наличие механизмов информирования участников).
- 7) Культура оформления Программы.