

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников Образовательного  
учреждения  
Протокол № 1 от 02.09.2019



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы № 421  
Ю.А. Большакова  
Приказ № 273/3 от 02.09.2019

**Порядок предоставления в безвозмездное пользование  
учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся  
в ГБОУ школе № 421 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 35);
- Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2018 № 345 с изменениями и дополнениями.
- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 15 марта 2017 года № 08-503 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательной деятельности»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 22.03.2016 № 820-Р «Об утверждении порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах ФГОС учебников, учебных пособий, а также учебных учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания
- Законом Санкт — Петербурга «Об образовании в Санкт — Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83, (статья 7);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 № 03-105;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД – 1634/03;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 421 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок и механизм предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.



1.3. Настоящий Порядок является локальным актом ГБОУ школы № 421, рассматривается и принимается на заседании Общего собрания утверждается приказом директора ГБОУ школы № 421. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

## **2. Порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания**

2.1. К обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в ГБОУ школе № 421 относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

2.2. ГБОУ школа № 421 самостоятельна в выборе и определении:

- составлений списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, предназначенных для предоставления в пользование обучающимся, который утверждается директором школы;
- порядка предоставления в пользование обучающимся школы учебников и учебных пособий;
- порядка работы обучающихся школы с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки

2.3. ГБОУ школа № 421 самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательного процесса.

2.4. ГБОУ школа № 421 бесплатно обеспечивает обучающихся школы учебниками и учебными пособиями в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Обеспечение обучающихся указанными изданиями осуществляется за счет изданий, имеющихся в фонде школьной библиотеки.

2.6. Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимися школы в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.7. Выдача учебников осуществляется по графику, утвержденному руководителем школы, и размещенному на информационном стенде и официальном сайте школы.

2.8. Классные руководители получают комплекты учебников в библиотеке, учитывая списочный состав класса и выдают их обучающимся. Комплект учебников выдаётся только один раз на весь учебный год.



2.9. В течение трёх дней обучающиеся и их родители (законные представители) должны просмотреть все учебники и учебные пособия, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала, обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться в библиотеку для замены учебника.

2.10. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда библиотеки.

2.13. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку школы лично обучающимся или его родителями (законным представителем).

2.14. Возврат учебников осуществляется перед окончанием учебного года по графику, утвержденному руководителем школы и согласованному с классными руководителями. Исключение составляют обучающиеся 9, 11 классов, которые приносят учебники индивидуально после сдачи экзаменов. Возврат учебников в библиотеку отмечается в ведомости выдачи и возврата учебников.

2.15. Учебники (учебные пособия, учебно-методические материалы, электронные приложения) являются собственностью ОУ. Обучающиеся обязаны обеспечить бережное отношение и сохранность полученных материалов.

### **3. Ответственность участников образовательного процесса.**

3.1. Педагог - библиотекарь несет ответственность за:

- своевременную выдачу учебников и учебных пособий обучающимся
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся

3.2. Классный руководитель несет ответственность за своевременную выдачу (возврат) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.3. Родители (законные представители) и обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий в течении учебного года, полученных из фонда школьной библиотеки. В случае порчи или потери учебника (учебного пособия, электронного приложения), предоставленных обучающемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и сдать в библиотеку новый учебник (учебное пособие, электронное приложение), равноценное по всем выходным данным. Приём денежных средств за утерянные учебники библиотека осуществлять не может.