

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 421 Петродворцового района Санкт-Петербурга.**

Принято на общем собрании работников
Образовательного учреждения
ГБОУ школы № 421
Протокол № 01 от «02» сентября 2016



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 421
И.А. Риехайнен
Приказ № 167 от «02» сентября 2016 г.

**Положение
о совете родителей
ГБОУ школы № 421**

Санкт-Петербург
2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей является общественным коллегиальным органом управления Школой.
- 1.2. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и Уставом школы.
- 1.3. Родительские комитеты классов и совет родителей действуют в соответствии с Уставом Школы на основании Положения о совете родителей .
- 1.4. Совет родителей создается с целью содействия Школе:
 - в осуществлении воспитания и обучения детей;
 - в организации внеурочного времени обучающихся;
 - в социальной защите школьников.
- 1.5. Родительские комитеты могут создаваться и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.
- 1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей школы созывает родительское собрание школы, родительский комитет класса созывает собрание родителей класса.
- 1.7. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, родительские собрания школы – с участием директора школы, классных руководителей и педагогических работников.
- 1.8. Мнение совета родителей учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

2. Основные задачи совета родителей

- 2.1. Основными задачами совета родителей являются:
 - содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - организация и проведение общешкольных и классных мероприятий;
 - сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
 - содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 2-4 человек.
- 3.2. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года.
- 3.4. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в совет родителей.
- 3.5. Совет родителей создается из числа избранных представителей родительских комитетов классов не позднее 20 октября текущего года.
- 3.6. Из своего состава члены совета родителей избирают председателя совета родителей. Председатель совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию совета родителей.
- 3.7. Родительские комитеты классов и совет родителей избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по их правам и обязанностям;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора школы;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающих права обучающихся Школы;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета родителей

4.2. Совет родителей школы также:

- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.3. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам самоуправления, педагогическому совету и администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от органов самоуправления, педагогического совета администрации школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;

4.4. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений совета родителей;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие членов совета родителей;
- члены совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

- 5.1. Совет родителей школы и класса собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы совета родителей является составной частью плана работы школы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 1/2 численного состава членов.
- 5.3. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета родителей.
- 5.4. Заседание совета родителей ведет, как правило, его председатель. Председатель совета родителей ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы совета родителей.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимся, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании совета родителей обязательно.
- 5.6. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения органов самоуправления, директора и педагогического совета школы.
- 5.7. Органы самоуправления, директор и педагогический совет школы в месячный срок должны рассмотреть поступившее к ним решение совета родителей и сообщить о принятом решении совету родителей.
- 5.8. Совет родителей отчитывается о своей работе перед родительским собранием школы, а родительский комитет класса - перед собранием родителей класса.

6. Документация

- 6.1. Заседания совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета родителей. Протоколы подписываются председателем совета родителей.
- 6.2. Документация совета родителей постоянно хранится в делах школы и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация совета родителей сдается в архив.