

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 421 Петродворцового района Санкт-Петербурга.**

Принято на общем собрании работников  
Образовательного учреждения  
ГБОУ школы № 421  
Протокол №1 от «02» сентября 2016



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 421

И.А. Риехайнен

Приказ №167 от «02» сентября 2016

**Положение  
о дежурном классе ГБОУ школы № 421**

Санкт-Петербург  
2016 г.

### **1. Главная задача дежурства по школе:**

- Обеспечение порядка и соблюдение правил и норм поведения учащихся в соответствии с Уставом школы.
- Поддержание чистоты здания и учебных помещений, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.
- Развитие самоуправления учащихся.

### **2. Общая организация дежурства в школе**

- Дежурство по школе осуществляется учащимися 7-11-х классов в течение одного дня в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.
- Время дежурства: 08.00 – 15.30.
- Обязанности дежурных по школе:
  - на время дежурства класса ответственным дежурным является классный руководитель – дежурный учитель, который распределяет дежурных по постам, контролирует качество дежурства учащихся и завершает дежурство обходом помещений;
  - обо всех нарушениях дежурный администратор обязан доложить классному руководителю, дежурному учителю, членам администрации;
  - перед началом дежурства дежурные проверяют наличие сменной обуви и школьной формы у учащихся дежурного класса.
- Дежурные требуют от каждого ученика бережного отношения к имуществу школы и в случае надобности требуют от виновника устранения нарушений.
- В течение установленного срока во время перемен дежурные обязаны находиться на своем посту и не допускать нарушения правил и норм поведения учащимися школы.
- Дежурство в столовой осуществляется по отдельному графику тремя учащимися.
- Ответственный дежурный сдает дежурство дежурному классному руководителю в 15.30.

### **3. Передача дежурства:**

- Производится после окончания уроков.
- Принимающий дежурство тщательно проверяет состояние рекреаций и помещений школы и фиксирует данные проверки в журнале передачи дежурства.
- Дежурный, принимающий дежурство, может отказаться от приема и потребовать дополнительной уборки.
- Контролируют передачу дежурства классные руководители.

### **4. Меры поощрения за хорошее дежурство:**

- Объявление благодарности за хорошее дежурство.
- Поощрение лучшего дежурного класса в конце учебного года.
- Присвоение дополнительных баллов в общешкольном соревновании классов.