

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 421 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Принято на общем собрании работников
Образовательного учреждения
ГБОУ школы № 421
Протокол № 1 от « 02 » сентября 2016



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 421
И.А. Риехакайнен
Приказ №167 от «02» сентября 2016 г.

**Положение
о группах продленного дня ГБОУ школы № 421**

Санкт-Петербург
2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплексования и организации деятельности групп продленного дня в ГОУ школе № 421.

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках развивающего обучения.

1.3. Комплектовать группы продленного дня рекомендуется из обучающихся одного класса либо параллельных классов. Пребывание обучающихся в группе продленного дня одновременно с образовательным процессом может охватывать период времени пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении с 8.00 - 8.30 до 18.00 - 19.00. (Приложение 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10).

2. Цели и задачи ГПД.

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектации и организации деятельности.

1. ГБОУ школа № 421 открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) и по согласованию с отделом образования Петродворцового района.

1. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

1. Школа организует ГПД для обучающихся 1-й и 2-й ступеней обучения с наполняемостью не менее 25 человек из общеобразовательных классов

1. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

1. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава РФ по организации и режиму работы групп продленного дня.

1. В режиме дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, дневной сон для обучающихся 1-х классов и ослабленных обучающихся II - III классов, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (Приложение 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10).

1. В ГПД должна проводиться прогулка продолжительностью не менее 1,5 часов. В неблагоприятную погоду время прогулки может меняться в зависимости от состояния погодных условий. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

1. Начинать самоподготовку в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения и составляет: во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах – 2 часа.

1. Рекомендуется для обучающихся первых классов группы продленного дня выделять спальные помещения и игровые комнаты. При отсутствии в общеобразовательном учреждении специальных помещений для организации сна и игр могут быть использованы универсальные помещения, объединяющие спальню и игровую, оборудованные встроенной мебелью: шкафы, одноярусные кровати (Приложение 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10).

1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию) до и после самоподготовки
2. В школе организуется одно и двух – разовое горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.
3. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники, библиотекарь.
4. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается городским отделом здравоохранения в рамках школьного медицинского пункта.
5. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль качества питания учащихся и выполнения режима дня, организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются нормативно-регламентирующими документами.

4. Управление группами продленного дня.

- 4.1. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР.
- 4.2. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием внутреннего контроля.
- 4.3. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

5. Права и обязанности.

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в подготовке домашнего задания;
- координировать работу учителей-предметников, назначенных приказом директора для консультаций учащихся в ГПД;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- жизнь и здоровье учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся, посещающих ГПД, обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- обеспечивать учащихся необходимыми школьными принадлежностями;
- заранее письменно предупреждать воспитателя об отсутствии ребенка на занятиях ГПД.

5.4. Родители учащихся, посещающих ГПД, несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- посещаемость занятий ГПД детьми.

6. Документы ГПД и отчетность.

6.1. Документы:

- календарно-тематический план воспитательной работы в ГПД по полугодиям;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей.
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД предоставляют необходимую информацию о работе ГПД по требованию администрации и проверяющих организаций.