

## ПРИНЯТО

Общим собранием  
Протокол № 1 от 30.08.2018

## СОГЛАСОВАНО

советом родителей  
Протокол № 1 от 30.08.2018  
Председатель Т. В. Запевалова Т. В. Запевалова

## СОГЛАСОВАНО

советом обучающихся  
Протокол № 1 от 30.08.2018  
Председатель Е. А. Полищук Е. А. Полищук

## УТВЕРЖДАЮ

директор  
ГБОУ школы № 421  
И. А. Риехакайнен  
Приказ № 168 от 30.08.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «о Службе здоровья в школе»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Служба здоровья ГБОУ школы №421 (далее Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов школы по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.
- 1.2. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении заместителей директора школы по УВР и ВР, методических объединений учителей - предметников.

#### 2. Цели и задачи

- 2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни школы.
- 2.2. Задачами Службы здоровья являются:
- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей) и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
  - организация внутренней среды школы, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;
  - создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т. ч. связанными с образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

#### 3. Основные направления деятельности

- 3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды школы.
- 3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности.
- 3.3. Внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.
- 3.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической культуры обучающихся.

3.5. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса.

3.6. Создание условий для здорового питания в школе.

3.7. Содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ.

3.8. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся.

#### **4. Организационные основы**

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора школы.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора школы, назначенный приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией школы и органом государственного-общественного управления школы в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента и численности обучающихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагог-психолог, социальный педагог, учителя ОБЖ, информатики, физической культуры, биологии. Функциональные обязанности специалистов определяются директором.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о совместной организации медицинского обслуживания обучающихся.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом директора школы.

4.6.2. В зависимости от конкретных условий школа разрабатывает и утверждает Положение о Службе здоровья.

4.6.3. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья директор школы вносит изменения в должностные инструкции специалистов - работников Службы здоровья.

4.6.4. Школа разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о Службе здоровья и Программой развития школы.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья школа в соответствии со своими возможностями выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические. Техническую базу Службы здоровья в школе составляет компьютерная сеть с выходом в Интернет.

4.8. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности школы по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни школы.

4.9. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

#### **5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы**

5.1. Руководитель службы здоровья школы обязан:

- совместно с администрацией школы осуществлять подбор и профессиональную подготовку кадров по основным направлениям деятельности службы;

- обеспечивать руководство разработкой программы деятельности Службы здоровья, планировать и принимать конкретные меры по ее реализации;

- осуществлять руководство по всем направлениям деятельности Службы здоровья, контролировать выполнение рабочих планов целевых групп и конкретных специалистов Службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями школы и организациями и учреждениями, работающими в сфере сохранения здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- анализировать деятельность Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса - педагогам, обучающимся и их родителям.

#### 5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления школой;
- вносить предложения по вопросам развития школы, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в школе на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в школе, для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности Службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья.

#### 5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в т. ч. и личным примером;
- участвовать в разработке программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- принимать участие в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами школы на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды школы;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося;
- в соответствии с программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

#### 5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.