

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 421 Петродворцового района Санкт-Петербурга.**

Принято на общем собрании работников  
Образовательного учреждения  
ГБОУ школы № 421  
Протокол №8 от «21» июня 2019

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 421

Ю.А. Большакова

Приказ №211 от «21» июня 2019



**Положение  
о рабочих программах учебных предметов,  
курсов и внеурочной деятельности  
ГБОУ школы №421**

Санкт-Петербург  
2016 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 05.03.2004 № 1089;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

– Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учителя (АППО; по итогам решений, принятых Координационным Советом по ФГОС ОО)

– Уставом ГБОУ школы № 421.

1.2. Рабочая программа - локальный нормативный акт общеобразовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой, определяющей содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета.

Рабочая программа реализует право каждого учителя расширять, углублять содержание обучения, определять последовательность изучения материала, распределять учебные часы по разделам, в пределах образовательного стандарта по предмету.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ, а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом МО РФ от 05.03.2004 № 1089 для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ГБОУ школы № 421 является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

▪ иллюстрация практической реализации ФГОС или ФКГОС при изучении конкретного предмета (курса);

- определение конкретного содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.6. Содержание учебных предметов строится на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования или федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- учебного плана ГБОУ школы № 421 (части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса, федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы ГБОУ школы № 421;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

1.7. Рабочие программы разрабатываются учителем на учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование с последующей коррективкой), на каждый класс или параллель и хранятся в электронном виде 3 года.

1.8. Корректировка тематического (поурочно-тематического) планирования осуществляется в случае, если программа выполняется менее чем на 91% учебных часов. Лист корректировки программы согласовывается с заместителем директора по УВР.

1.9. Положение о рабочих программах принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом по школе в соответствии с Уставом образовательной организации.

## **2. Технология разработки программы**

2.1. Рабочая программа может быть, как единой для группы учителей, работающих в одном образовательном учреждении, так и индивидуальной.

2.2. Рабочая программа по каждому предмету составляется учителем самостоятельно, либо группой учителей-специалистов по одному предмету на основе примерной программы на один учебный год для каждого класса (параллели).

2.3. При необходимости в течение учебного года учитель может вносить в программу коррективы: изменять последовательность уроков внутри темы, переносить сроки контрольных работ. В этом случае необходимо сделать соответствующие примечания в программе с указанием причин, по которым были внесены изменения.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса, дисциплины) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно – методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Содержание учебного предмета, курса
- Поурочно-тематическое планирование

3.2. Образовательные программы внеурочной деятельности отражают внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя элементы предметной рабочей программы.

#### **4. Содержание рабочей программы**

Содержание рабочей программы может полностью соответствовать содержанию Примерной (типовой) программы Министерства образования и науки РФ или программы, предложенной авторами УМК (в данном случае дается ссылка на используемую без изменений программу или прилагается ее текст).

4.1. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о

- полном названии образовательной организации (по уставу);
- названии программы (Рабочая программа по \_\_\_\_\_ (указать предмет) для \_\_\_\_\_ (указать класс);
- срок реализации программы;
- авторство и грифы согласования и утверждения (Приложение № 1)

4.2. **Пояснительная записка** раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

- место учебного предмета в учебном плане;
- обоснование изменения количества часов (при необходимости);
- используемый УМК, включая электронные ресурсы и дополнительные ресурсы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета;
- формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. **Содержание учебного предмета, курса**

Может быть представлено таблицей с перечислением разделов, тем и количества часов на их изучение. Детализация содержания учебного материала представляется в поурочно-тематическом плане.

4.4. **Поурочно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на изучение, содержание каждой темы. Отдельно выделяются контрольные, лабораторные, практические работы, учебные проекты в зависимости от специфики курса (Приложение № 2).

#### **5. Порядок утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора школы. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение программ на методических объединениях школы;
- получение экспертного заключения (согласования) у зам. директора по УВР;
- обсуждение и принятие программы на заседании педсовета;

5.2. Общеобразовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев их на заседании педагогического совета.

5.3. Не исключена внешняя рецензия на рабочую программу. Однако это ни в коем случае не заменяет необходимости утверждения рабочей программы руководителем образовательной организации.

5.4. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора школы по УВР.

5.6. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатывается, принимаются и утверждаются директором ОУ в общем порядке.

## **6. Оформление рабочей программы**

6.1 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, ориентация альбомная, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения (при наличии).

6.3. В перечне учебно-методического обеспечения методические и учебные пособия, медиа ресурсы указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

### **Пример:**

*Методические пособия:*

*А. Г. Мордкович и др. Алгебра и начала анализа. Часть 2. Задачник. - М.: Мнемозина, 2010 г.*

*Медиа ресурсы:*

*Единый государственный экзамен: Математика. – М.: Просвещение, Коминфо, 2012г.*

Список литературы должен приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам полугодия и года.

7.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, издается приказ о корректировке рабочей программы, которая производится в разделе Планирование в электронном журнале

7.3.Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

**Титульный лист**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 8 от 21 августа 2019

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 211 от 21.06.2019г.  
Директор

\_\_\_\_\_  
Ю.А. Большакова

**Рабочая программа**

по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса (уровень, кол-во часов)  
(название предмета по учебному плану)

на 2019-2020 учебный год  
(указать срок реализации программы)

Автор-составитель:  
Учитель \_\_\_\_\_  
(ФИО учителя)

Санкт-Петербург

2019 г.

## Приложение 2

### Поурочно-тематическое планирование для **10-11** классов (альбомный формат)

№п/п	Раздел	Тема	Характеристика деятельности учащихся	Дано	
				план	факт

### Поурочно-тематическое планирование для классов, работающих по ФГОС (**5-9**кл) (альбомный формат)

№п/п	Раздел Тема	Количество часов	Тип/ форма урока	Основные элементы содержания	Планируемые результаты	Виды и формы контроля	Домашнее задание

\*личностные и метапредметные результаты могут планироваться на всю тему или раздел программы.

### Поурочно-тематическое планирование для английского языка (альбомный формат)

№ п/ п	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция				Д/з
		Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	

Форма тематического планирования может быть дополнена другими графами (в соответствии со спецификой учебного предмета).